

**T.C**  
**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**  
**YILDIRIM BEYAZIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti,  
şeref-i istiklâli öğretir.**

**Mustafa Kemal  
ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İstanbul</b>		<b>İlçesi: Pendik</b>	
<b>Adres:</b>	Kaynarca Mah. Seyir Sk. Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Blok No 7/1 İç Kapı No 2 Pendik / İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (216) 354 17 84	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 390 87 39
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:yildirimbeyazitortaokulu@gmail.com">yildirimbeyazitortaokulu@gmail.com</a>	<b>Web sayf ası adresi:</b>	<a href="https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr">https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	743470	<b>Öğretim Şekli:</b>	TEKLİ EĞİTİM

## SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Yıldırım Beyazıt Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Şule YEKELER**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tablodaki gibidir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şule YEKELER	Okul Müdürü	Nurdan SEZER	Müdür Yardımcısı
Ümran ÇANKAYA	Rehberlik Öğretmeni	Elvan ÇAĞLAR	Branş Öğretmeni
Sema SON	Branş Öğretmeni	Ömer KAHRAMAN	Branş Öğretmeni
Melike Ö. SAĞ	Branş Öğretmeni	Engin ÖZGÜMÜŞ	Branş Öğretmeni
Pelin EROĞUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Abdullah KOCAMAN	Branş Öğretmeni

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1969 tarihine kadar Alt Kaynarca'da bulunan ilkokul öğrencileri, Üst Kaynarca'daki Kaynarca İlkokulunda eğitime devam ediyorlardı. O yıllarda, nüfus bu kadar yoğun olmamasına rağmen, E-5 karayolu araç trafiği açısından kalabalıktı. Alt ve üst geçit yoktu. Öğrenciler karayolunu geçip okula gidip gelirken, ölümle sonuçlanan trafik kazaları oluyordu. Bu durum öğrenci velilerini ve çevre sakinlerini üzüntüye boğuyordu.

Nihayet veliler, Alt Kaynarca'ya okul yaptırmak için bir dernek kurdular. Aralarından seçtikleri beş kişilik bir heyeti önce İstanbul Valiliğine daha sonra Ankara'ya , Milli Eğitim Bakanlığına gönderdiler. Görüşmeler sonunda sete okul yapılması kararını alarak geri döndüler. İstanbul Valiliği ve Milli Eğitim Müdürlüğü, başka bir yerde monte edilmiş ve kullanılmayan iki bölümlü bir barakayı şimdiki okul binasının olduğu yere monte ettiler. Ayrıca iki odalı briket bir bina daha yapılarak, bir odası idare olmak üzere toplam üç dersane, bütün sınıfları bulunan seksen öğrencili, ikili öğretimli, beş öğretmenli ve bir müdürü olmak üzere altı kadro ile eğitim- öğretim hizmetine başlandı. Aynı yıl sekiz derslikli, iki katlı, betonarme binanın temeli atıldı. (Eski Okul Binası) Bir yıl sonra inşaat tamamlanarak hizmete açıldı. Okul yapımı için başlatılan çalışmaların hızlı olması, geçici okul binası ve esas binanın süratli yapılması nedenleriyle başlangıçta Kaynarca Baraka Okulu adı ile anılan okulun Yıldırım İlkokulu diye adlandırılması ve teklifi düşünüldü. Verilecek ismin bir Türk Büyüğüne affedilmesi de gündeme gelince “Yıldırım Beyazıt İlkokulu” ismi teklif edildi. İlgili Makamlarca kabul edilerek resmen bu ismi almış oldu.

27 Ekim 1969 tarihinde eğitim ve öğretim hizmetine başlayan okulun ilk Müdürü Ali ÖZDEMİR 1972 yılının şubat ayına kadar bu görevini sürdürmüş, bu tarihten sonra emekli olarak görevden ayrılmıştır. 1972 yılının Şubat ayında göreve başlayan okulun ikinci müdürü Doğan DOĞUTAN 1991 yılının 12 Ağustosuna kadar görevini sürdürmüş, okulun statüsünün değişerek ilköğretim okuluna dönüşmesi nedeniyle görevinden ayrılmıştır.

1991 yılının 12 Ağustos günü Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu müdürü olarak göreve başlayan Süleyman BADILLI 08.10.1999 yılında kadar bu görevini sürdürmüştür. 18.10.1999 tarihinden itibaren okul müdürü olarak atanan Ahmet ACAR 2010 yılına kadar görevini sürdürdü.2010 yılından sonra okul müdürü olarak Nuri ERDİM görev yapmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2013 yılında 4+4+4 eğitim kanunu kabul etmesiyle Yıldırım Beyazıt ilkokulu ve Yıldırım Beyazıt Ortaokulu olarak iki bölüme ayrılmıştır. 2013 ve 2014 yıllarında müdür vekilleriyle yönetilen okula 03.09.2015 tarihinde okul müdürü olarak Metin TÜRK MENOĞLU atanmış ve 2020 yılına kadar görevini sürdürmüştür. 07.09.2020 tarihi itibari ile okul müdürlüğüne Şule YEKELER atanmış ve görevini sürdürmektedir.

Bu gün 35 Ortaokul şubesi, 12 İmam Hatip Ortaokulu şubesi, 2 Özel Öğretim Şubesi, 5 Ana sınıfı şubesi toplam 54 şubesi bulunmaktadır. 1250 öğrencisi, 70 öğretmeni , 4 idarecisi, ile bulunduğu bölgede hızla gelişen bir okul durumundadır.



## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiş olup bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir

Planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri şu şekilde gerçekleşmiştir:

### MADDELER

### MEMNUNİYET ORANI

- |  |      |
|--|------|
| 1. Madde: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | % 81 |
| 2. Madde: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | % 80 |
| 3. Madde: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | % 85 |
| 4. Madde: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | % 70 |
| 5. Madde: Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | % 68 |
| 6. Madde: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | % 65 |
| 7. Madde: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 82 |
| 8. Madde: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | % 84 |

9. Madde: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. % 72
10. Madde: Okulun içi ve dışı temizdir. %73
11. Madde: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %64
12. Madde: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. %76
13. Madde: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %62

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya koyulmuştur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırlarına bağlı kalmıştır.

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Yıldırım Beyazıt İmam Hatip Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Okul ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade etmektedir.
- Okulun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile ilgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci İşleri,</li><li>Kayıt-nakil işleri,</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>-Sınıf geçme</li><li>-Sınav hizmetleri</li><li>-Öğrenci Belgesi</li><li>-Öğrenim Belgesi</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci-öğretmen-veli işbirliği sağlanarak rehberlik ve müşavirlik hizmeti vermek</li><li>-Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak</li><li>-Velilere rehberlik etmek</li><li>-Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>-Özel eğitim ihtiyaçlı öğrencilerle ilgili faaliyetler</li><li>-Özel eğitim ihtiyaçlı öğrencilere yönelik destek eğitim faaliyetleri</li><li>-Eğitsel Değerlendirme Raporları</li><li>-Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı</li><li>-Bağımlılıkla Mücadele</li><li>-Psikososyal Müdahale</li></ul>
<b>Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-4006 TÜBİTAK</li><li>-ÇEDES</li><li>-Dilimizin Zenginlikleri</li><li>-Aydın Öğrencisi</li><li>-Ben Okuyorum, İstanbul Okuyor</li><li>-Bir Harf Bin İstanbul</li><li>-Sosyal Kulüpler</li><li>-Belirli Gün ve Haftalar</li><li>-Öncü Şahsiyetler</li><li>-Lise Tanıtım Gezileri</li><li>-Kültürel Geziler</li><li>-Geleceğin Yazarları</li><li>-Vakti Kuşanmak</li><li>-Kandil Programları</li><li>-Ramazan, Mukabele ve İftar Programları</li><li>-Bilgi Yarışmaları</li><li>-Zeka Oyunları Yarışmaları</li><li>-Şiir Dinletisi</li><li>-Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması</li><li>-Ezanı Güzel Okuma Yarışması</li><li>-Sinema Etkinlikleri</li></ul>

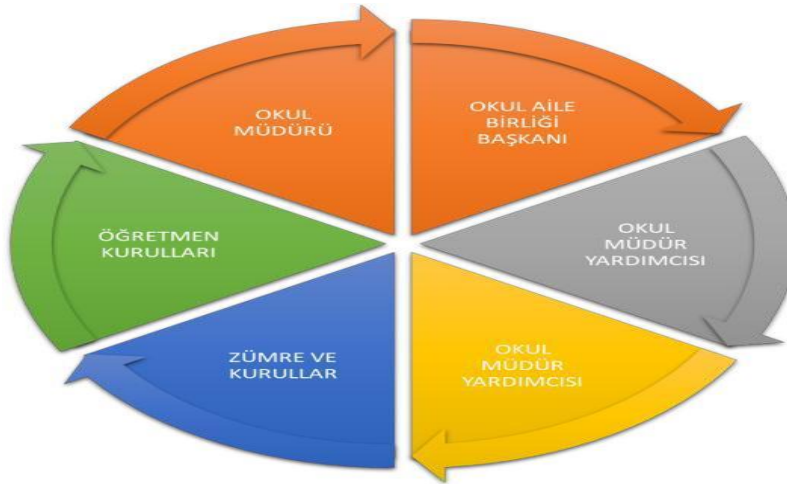
<b>Sportif faaliyetler</b>	-Okul Sporları -Masa Tenisi -Futbol -Voleybol -Futsal
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	-Okul Temelli Mesleki Gelişim -Kahvaltı ve Yemek Programaları -Piknik Programları -Personel Ziyaretleri -Öğretmenler Günü Etkinlikleri -İftar Programları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	-Veli Ziyaretleri -Maddi İhtiyaçların Giderilmesi -Sosyal İhtiyaçların Giderilmesi
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	-Deneme Sınavları -Ortak Yazılı Sınavlar -Dinleme ve Konuşma Sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	-Bursluluk Sınavlarına Hazırlık -LGS Sınavlarına Hazırlık
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	-Geziler -Bilim Merkezi -Cami Ziyaretleri -Tema Park Gezileri

## 2.5. Paydaş Analizi

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

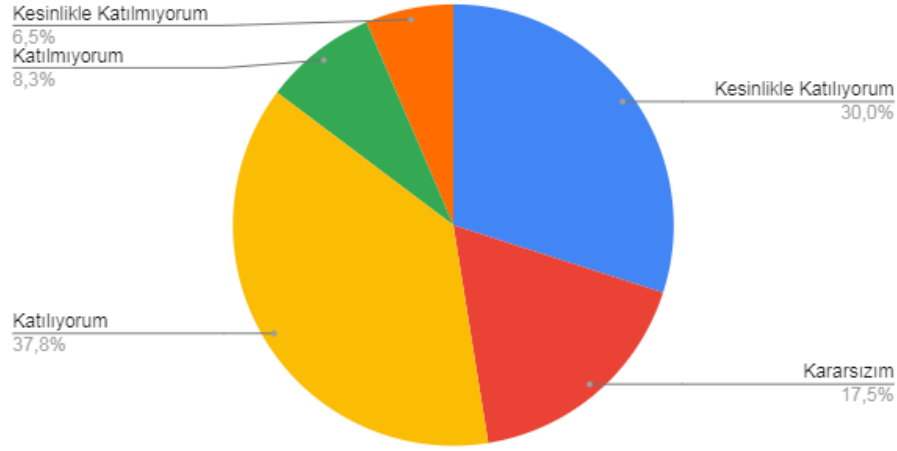
Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Yıldırım Beyazıt İmam Hatip Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Yıldırım Beyazıt İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

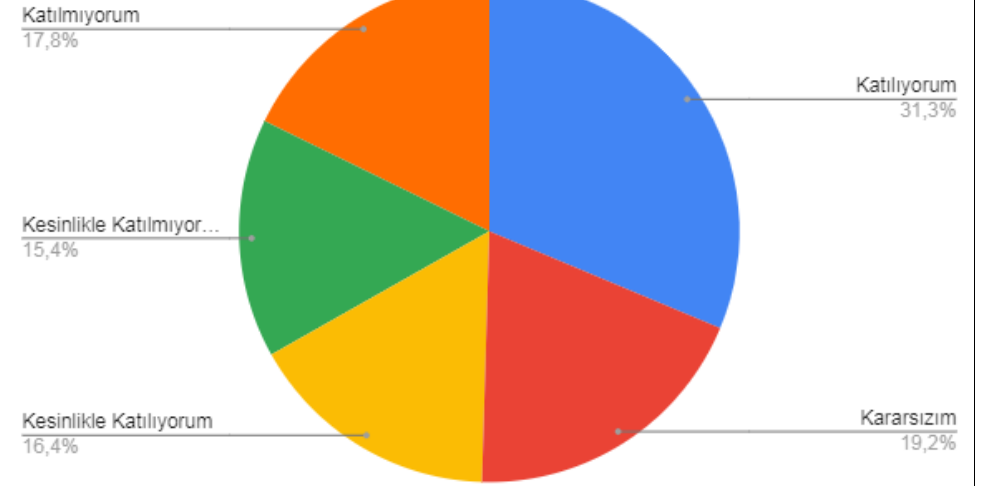


## ÖĞRENCİ ANKETİ

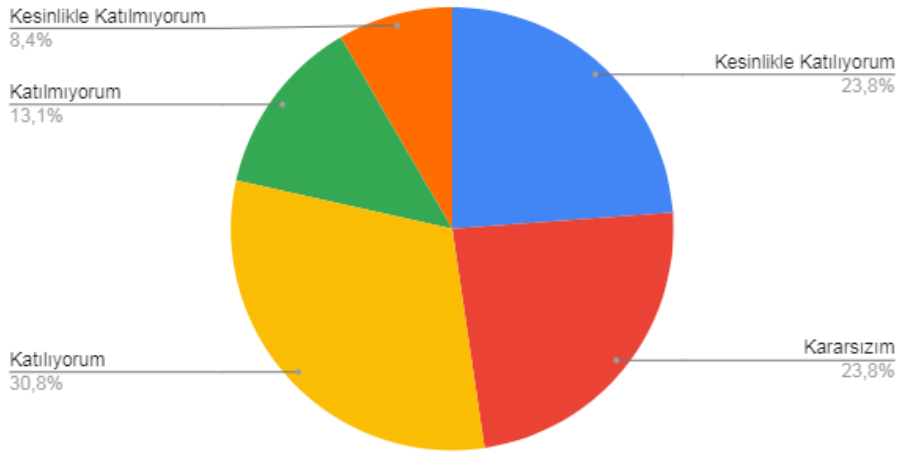
Başlıksız Soru [Okulda kendimi güvende hissediyorum.] içindeki değer sayısı



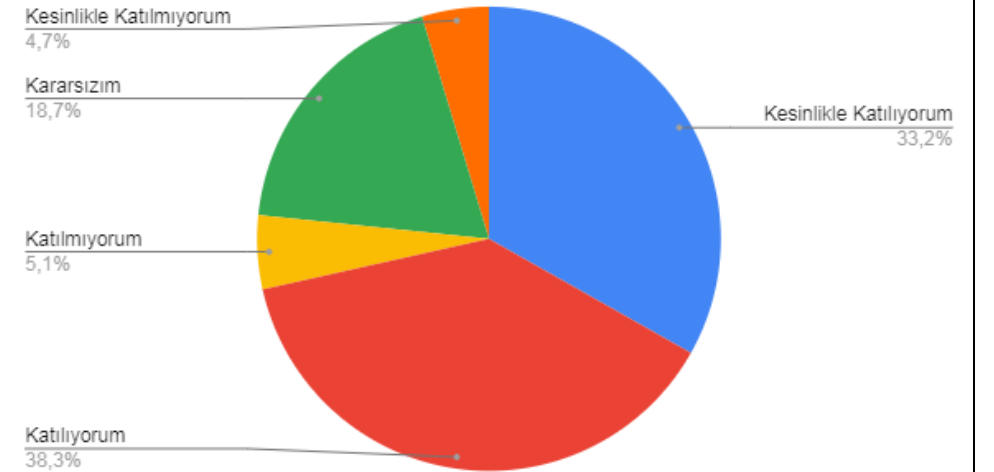
Başlıksız Soru [Okul temiz ve hijyeniktir.] içindeki değer sayısı



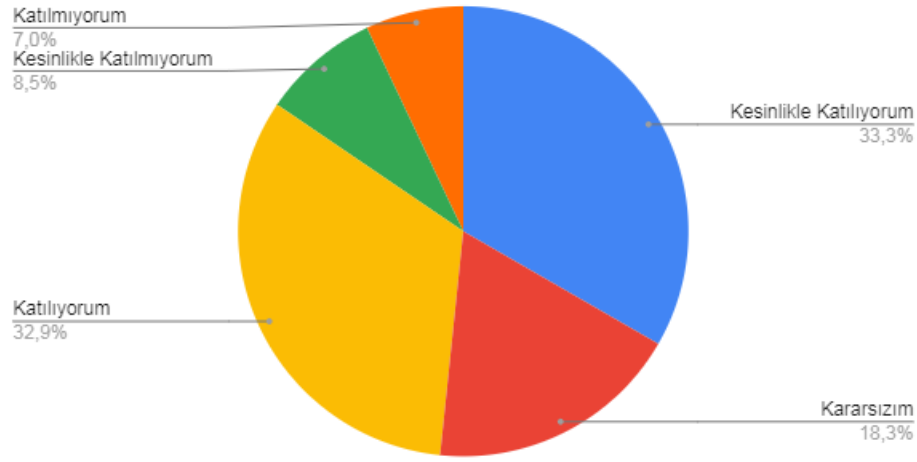
Başlıksız Soru [Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.] içindeki değer sayısı



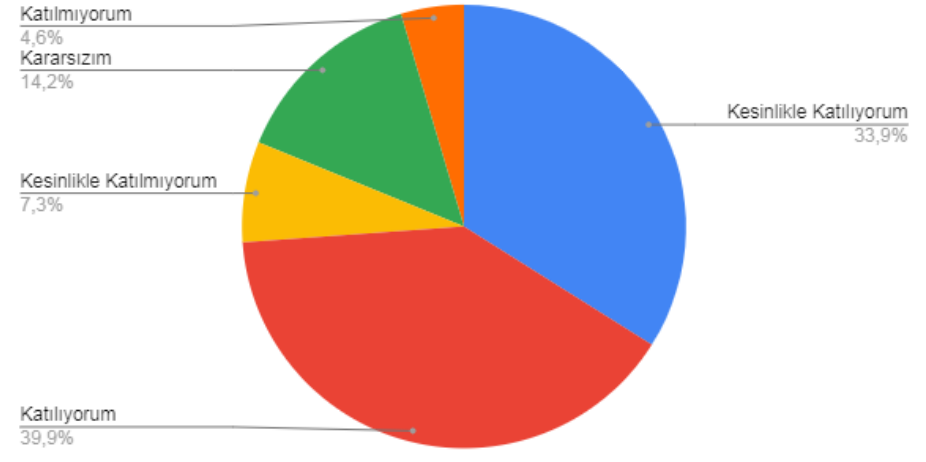
Başlıksız Soru [Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.] içindeki değer sayısı



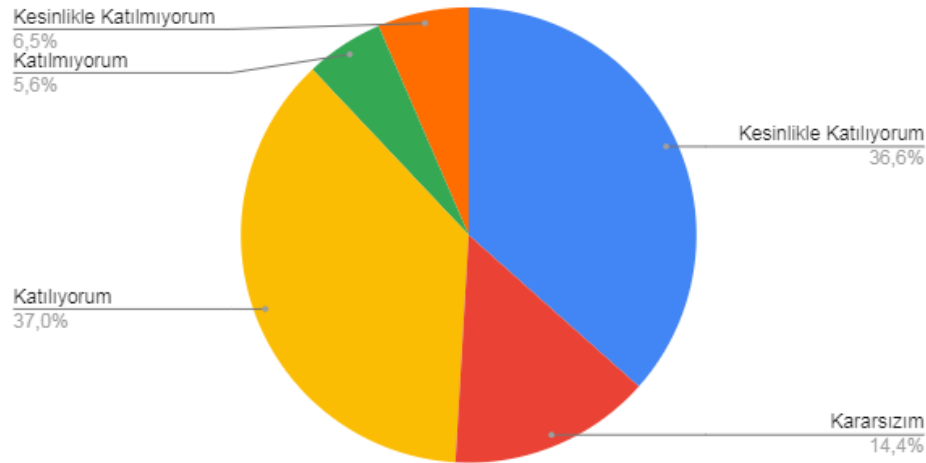
Başlıksız Soru [Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.] içindeki değer...



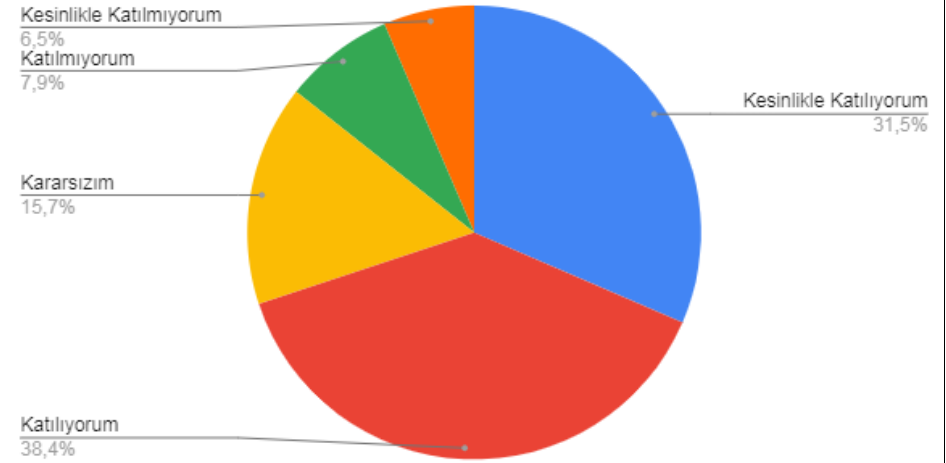
Başlıksız Soru [Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.] içindeki değer sayısı

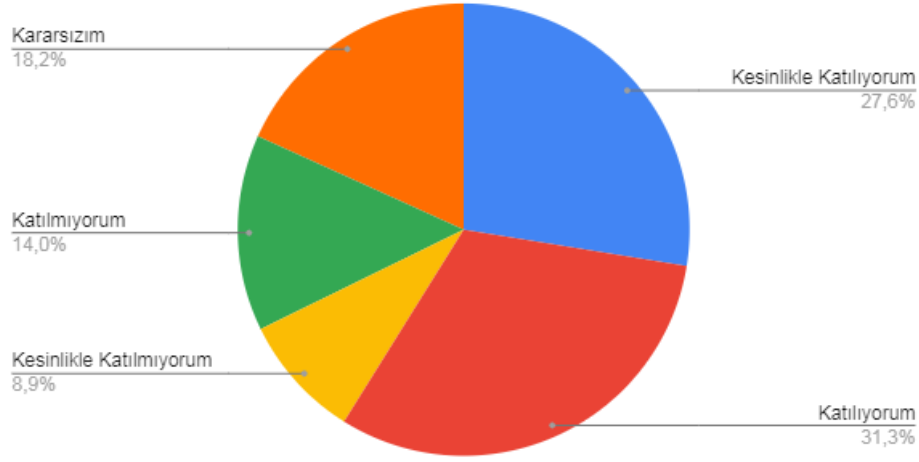


Başlıksız Soru [Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.] içindeki değer...

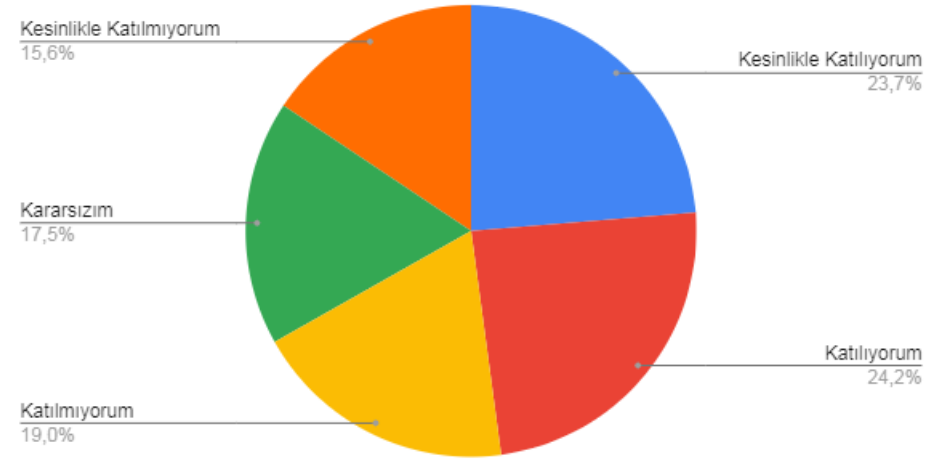




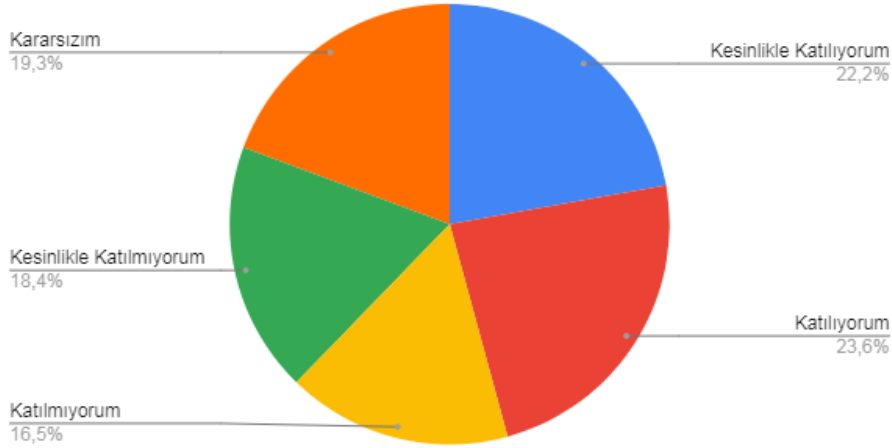
Başlıksız Soru [Okulumda yer almam için birçok fırsat var.] içindeki değer sayısı



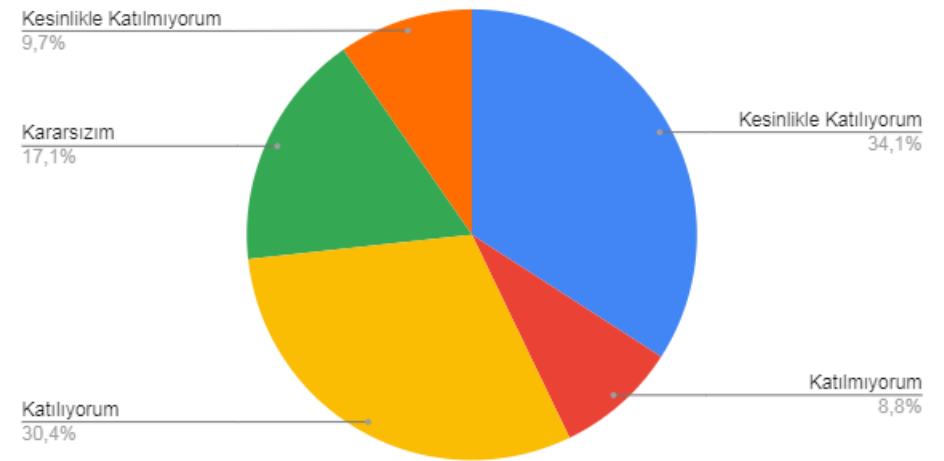
Başlıksız Soru [Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.] içindeki değer sayısı



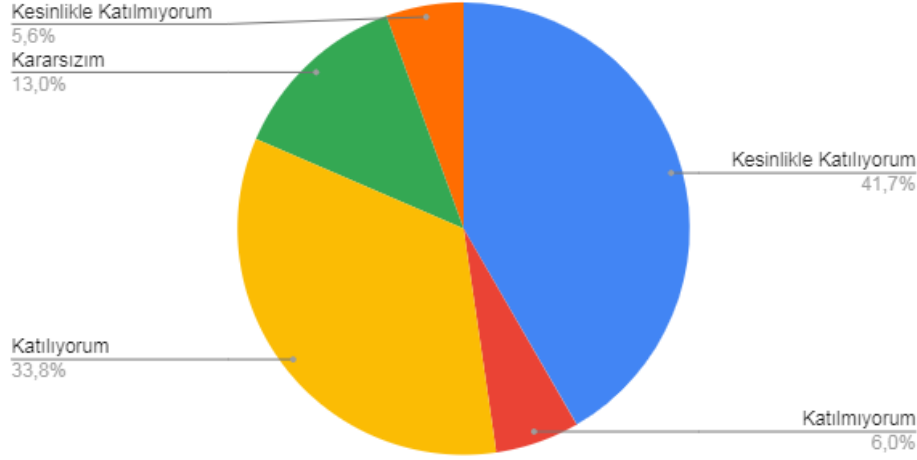
Başlıksız Soru [Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.] içindeki değer sayısı



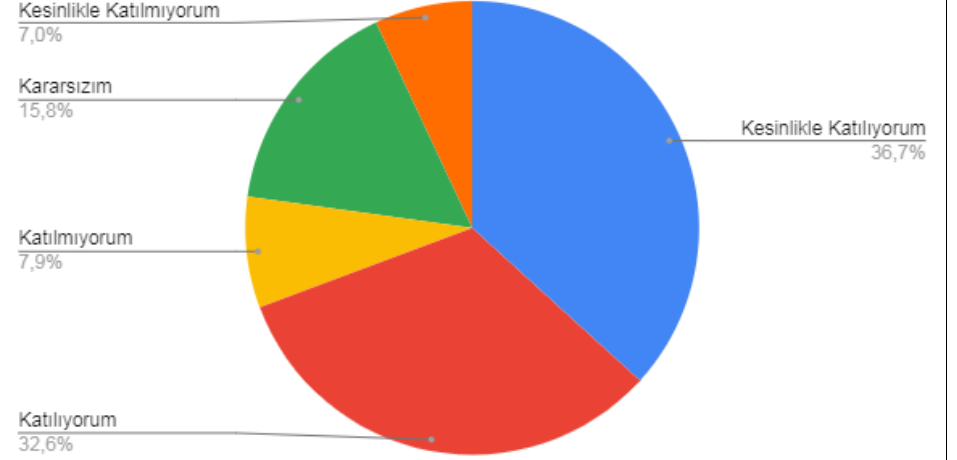
Başlıksız Soru [Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.] içindeki değer sayısı



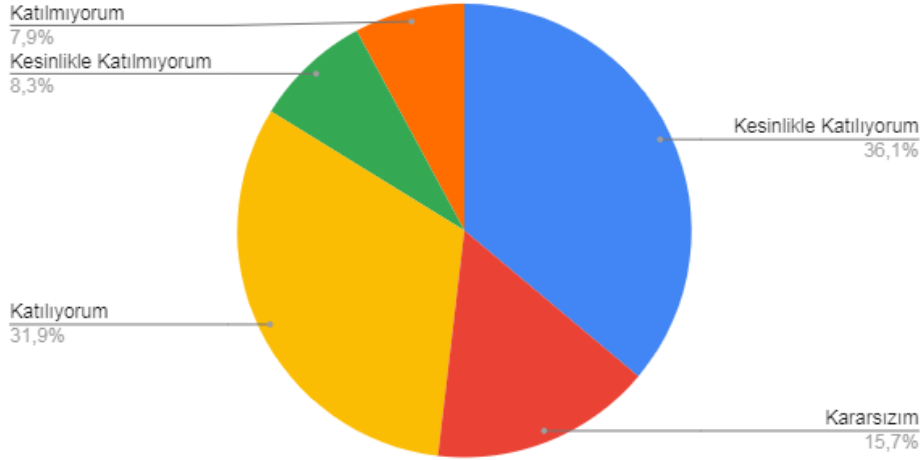
**Başlıksız Soru [Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.] içindeki değer sayısı**



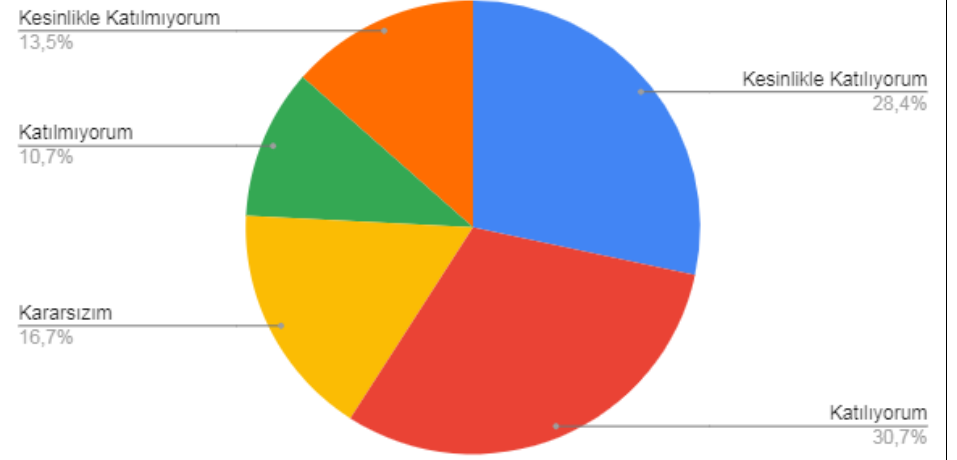
**Başlıksız Soru [Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.] içindeki değer sayısı**



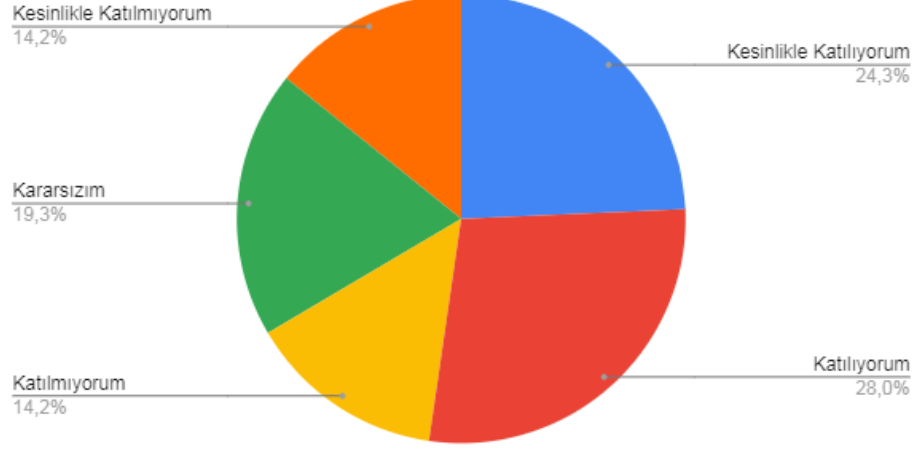
**Başlıksız Soru [Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.] içindeki değer sayısı**



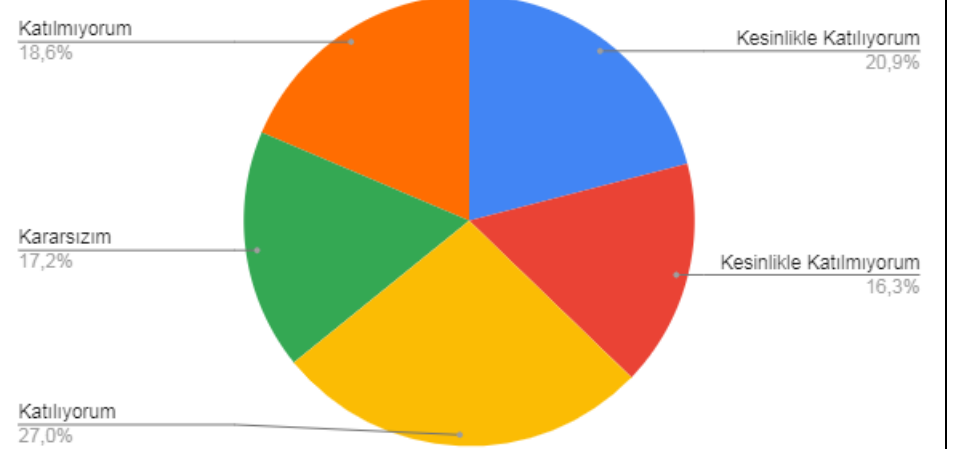
**Başlıksız Soru [Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.] içindeki değer sayısı**



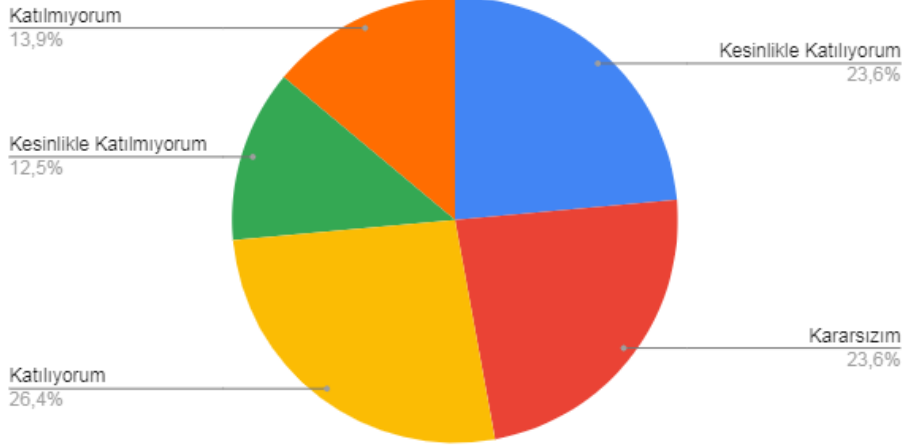
Başlıksız Soru [Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.] içindeki değer sayısı

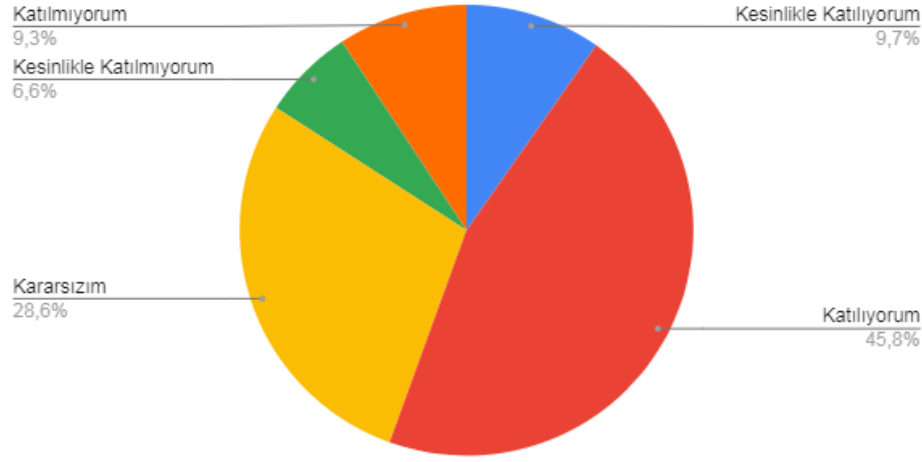


Başlıksız Soru [DYK'leri yeterli buluyorum.] içindeki değer sayısı

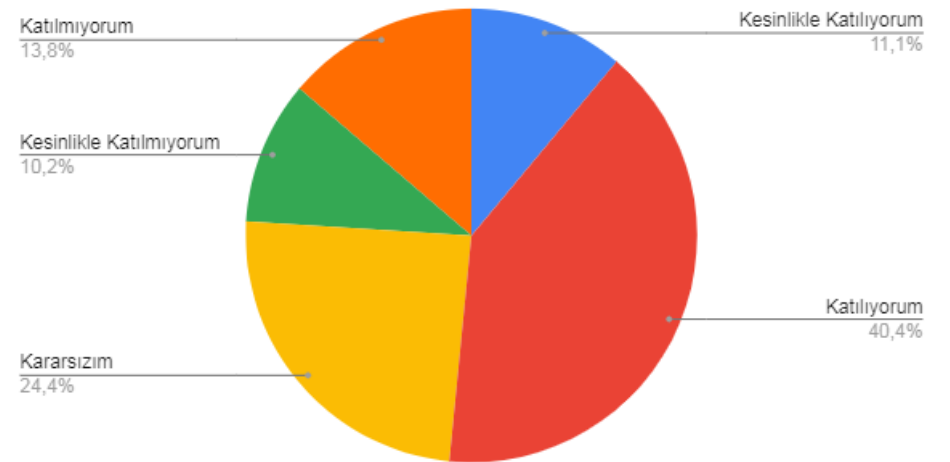


## VELİ ANKETİ

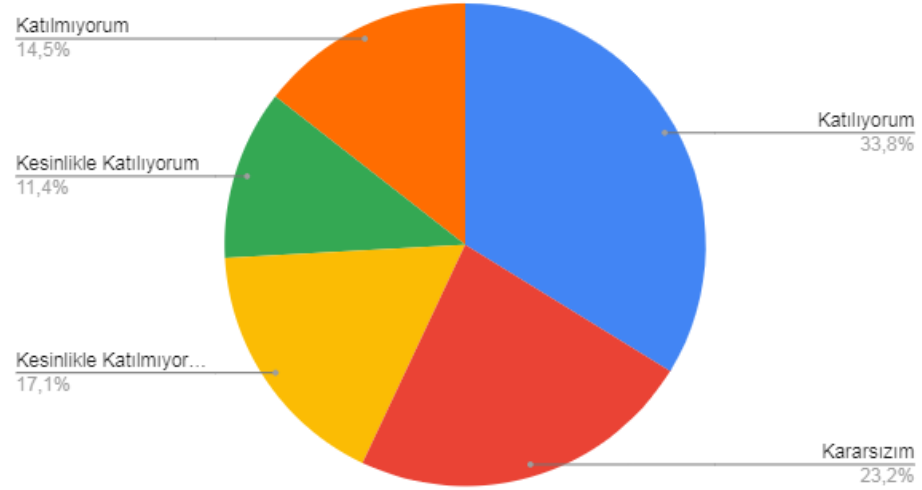
Başlıksız Soru [Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.] içindeki değer sayısı



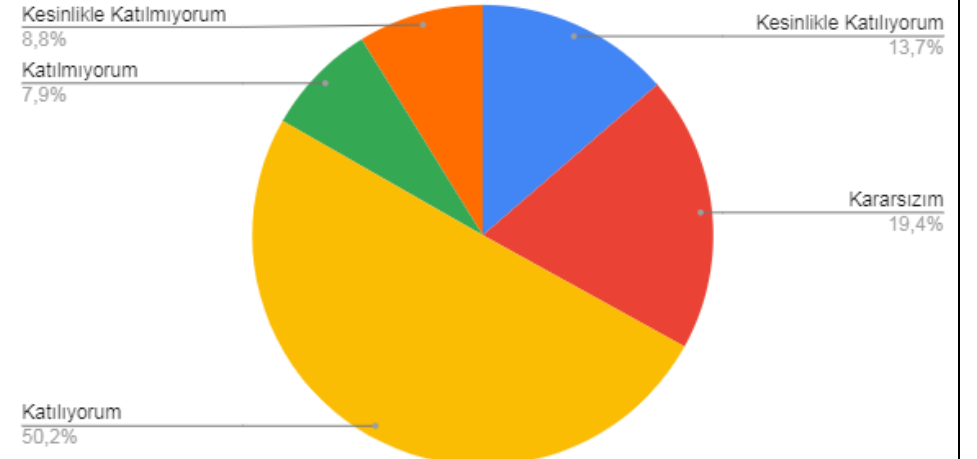
Başlıksız Soru [Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor] içindeki değer sayısı



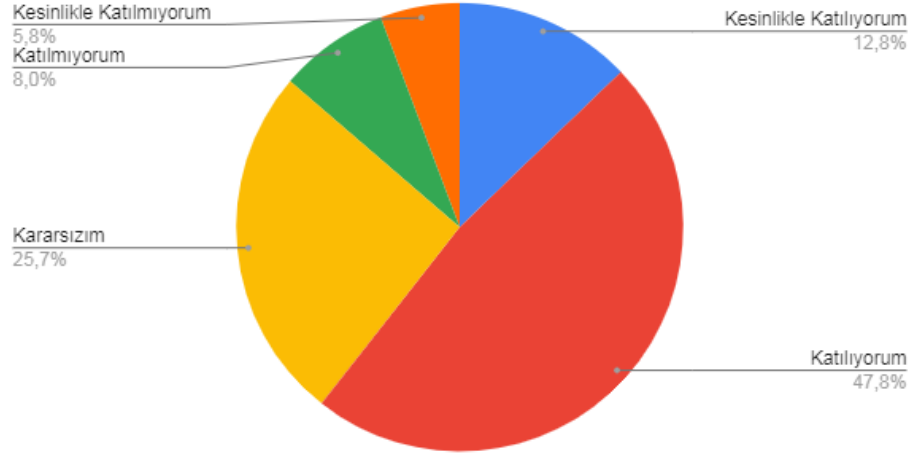
Başlıksız Soru [Okul temiz ve hijyeniktir.] içindeki değer sayısı



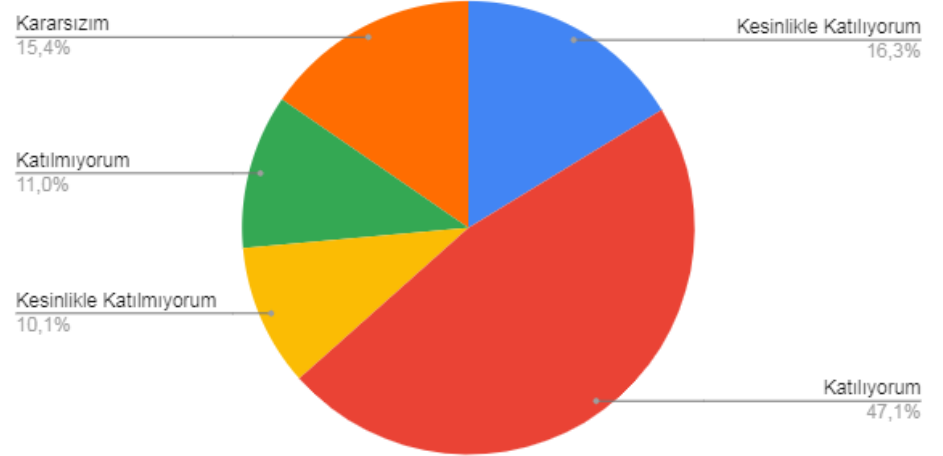
Başlıksız Soru [Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.] içindeki değer s...



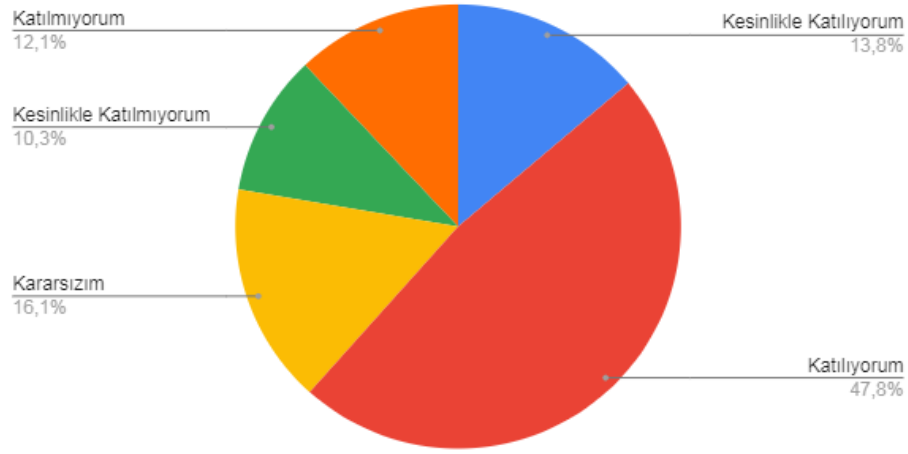
Başlıksız Soru [Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.] içindeki değer sayısı



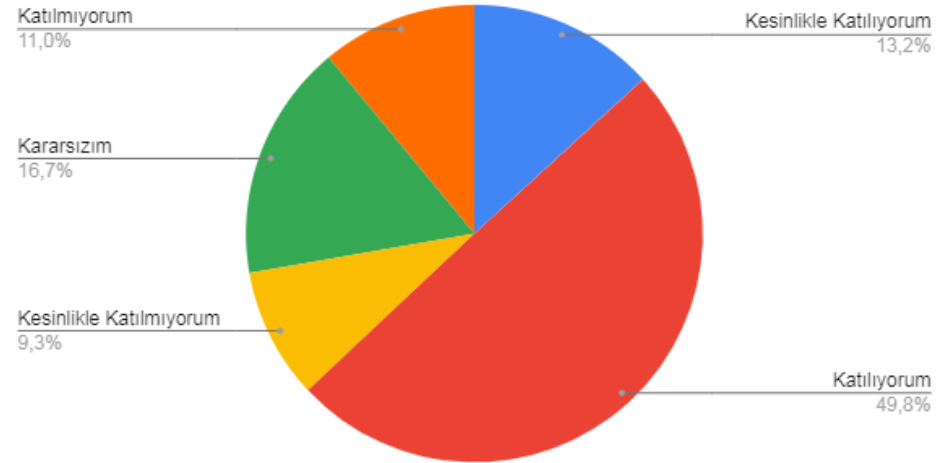
Başlıksız Soru [Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.] içindeki değer sayısı



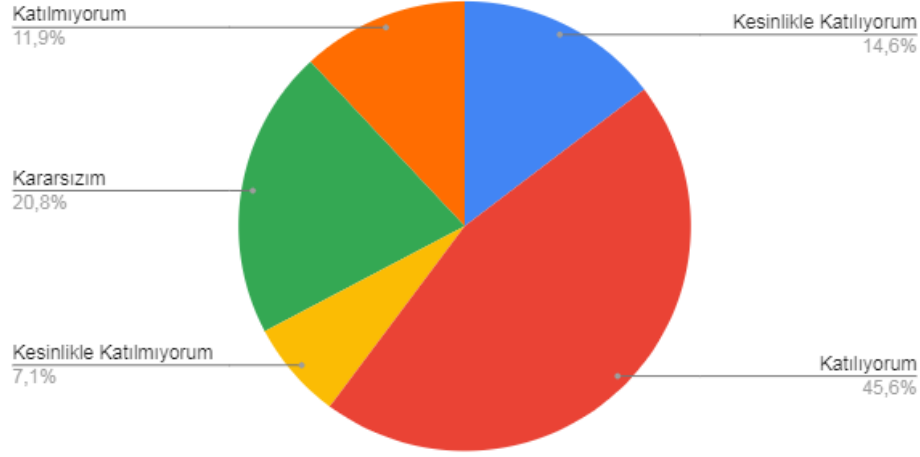
Başlıksız Soru [Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.] içindeki değer sayısı



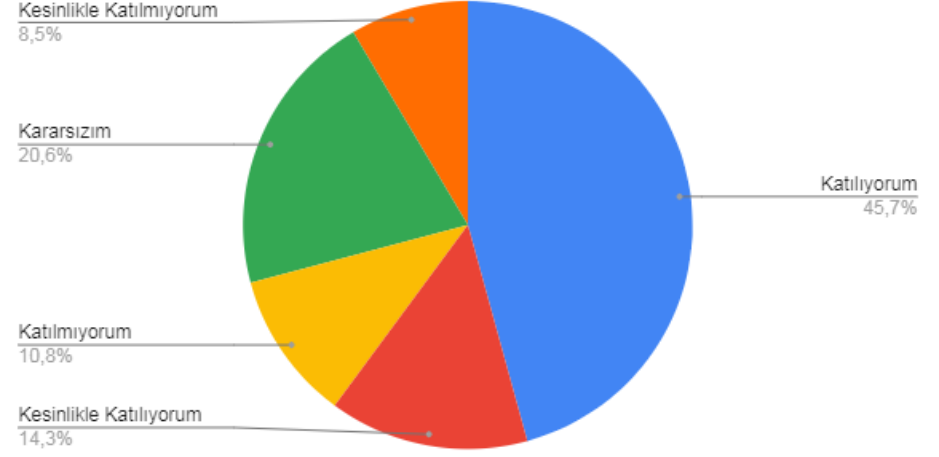
Başlıksız Soru [Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.] içindeki değer sayısı



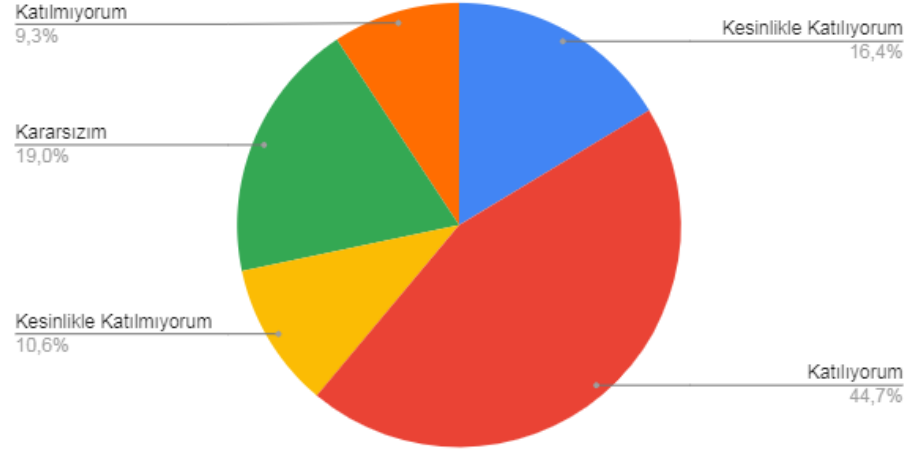
Başlıksız Soru [Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olu...



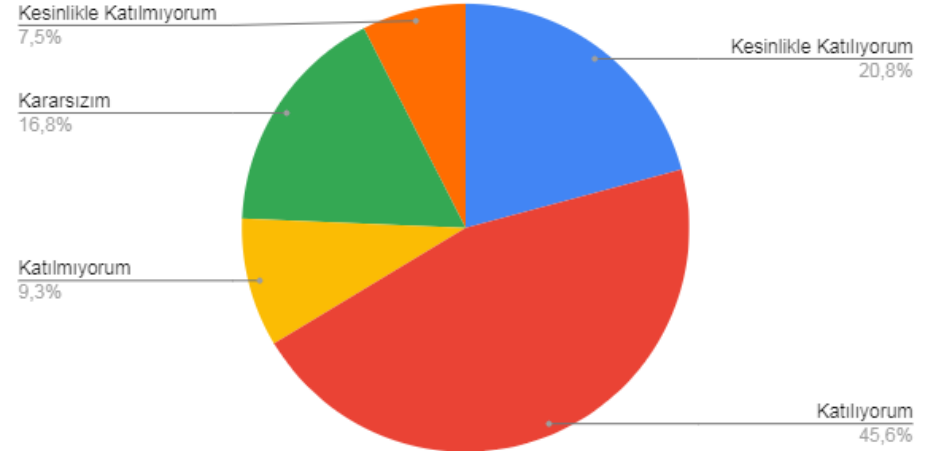
Başlıksız Soru [Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.] içindeki değer sayısı



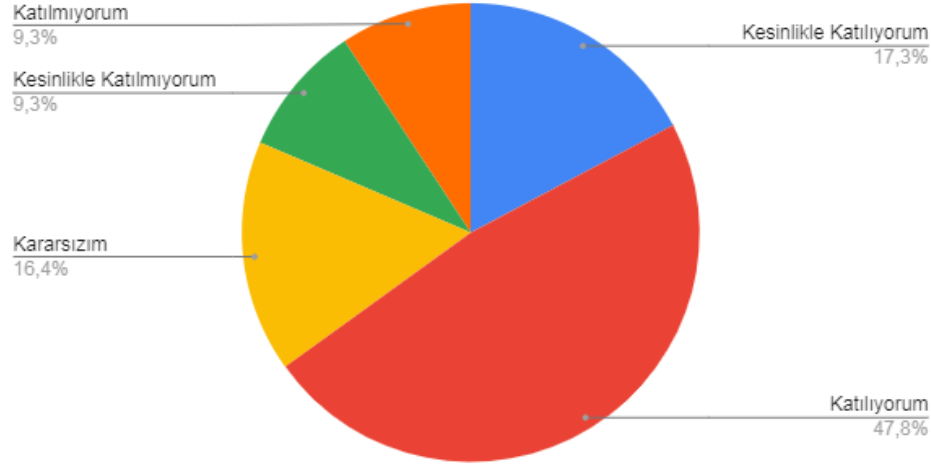
Başlıksız Soru [Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehbe...



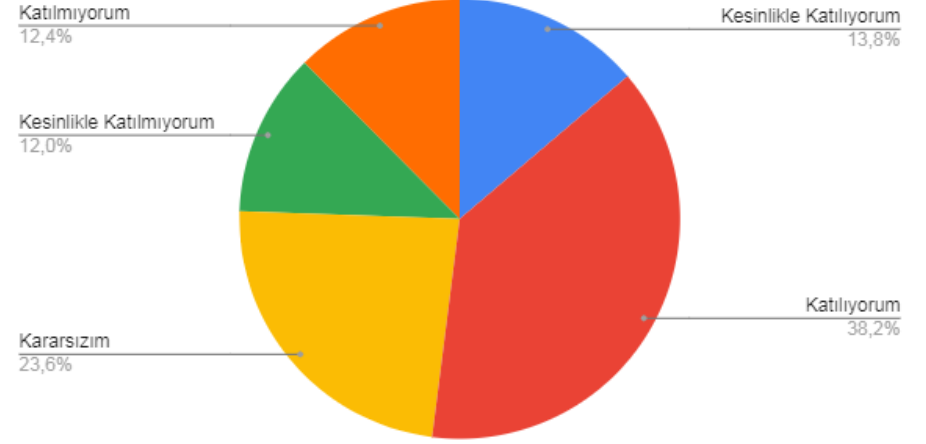
Başlıksız Soru [Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.] içindeki değer sayısı



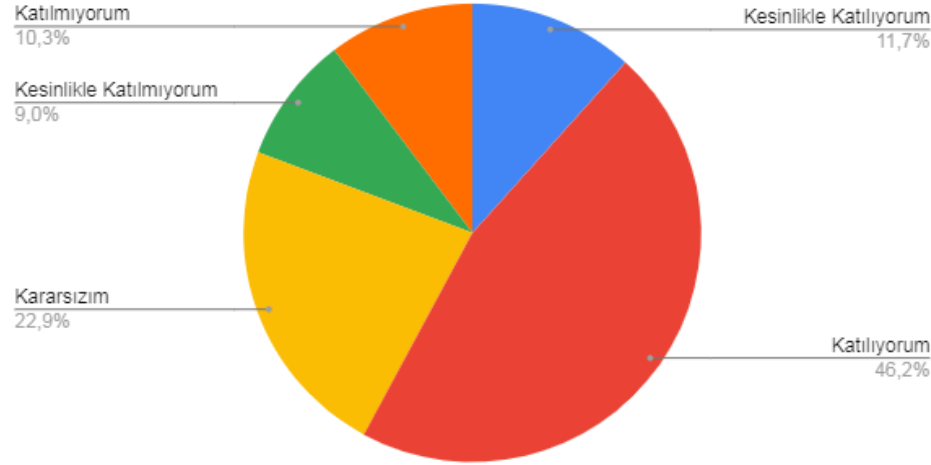
Başlıksız Soru [Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.] içindeki değer sayısı



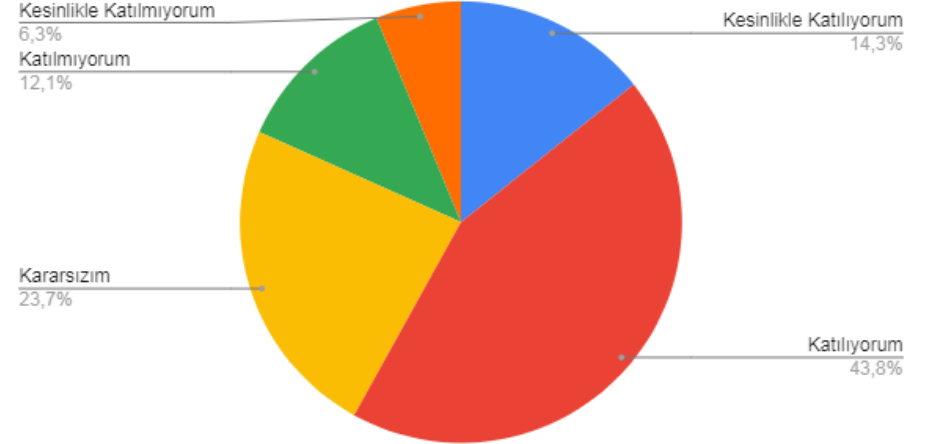
Başlıksız Soru [Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.] içindeki değer sayısı



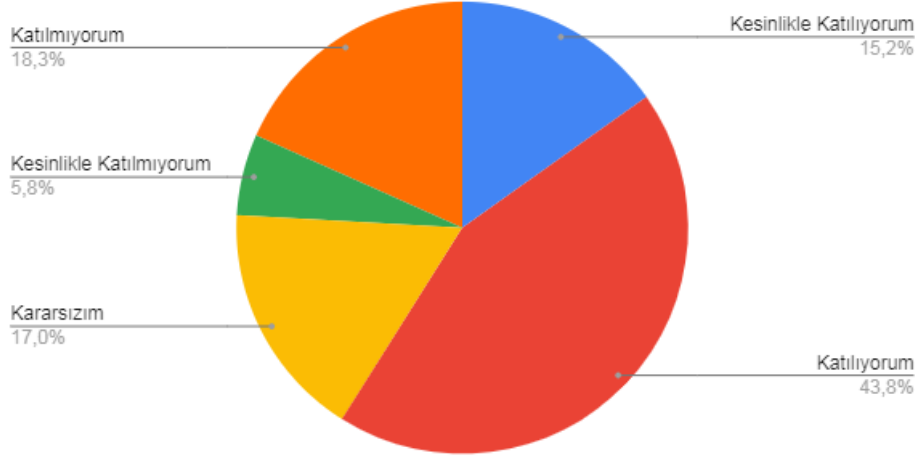
Başlıksız Soru [Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.] içindeki değer sayısı



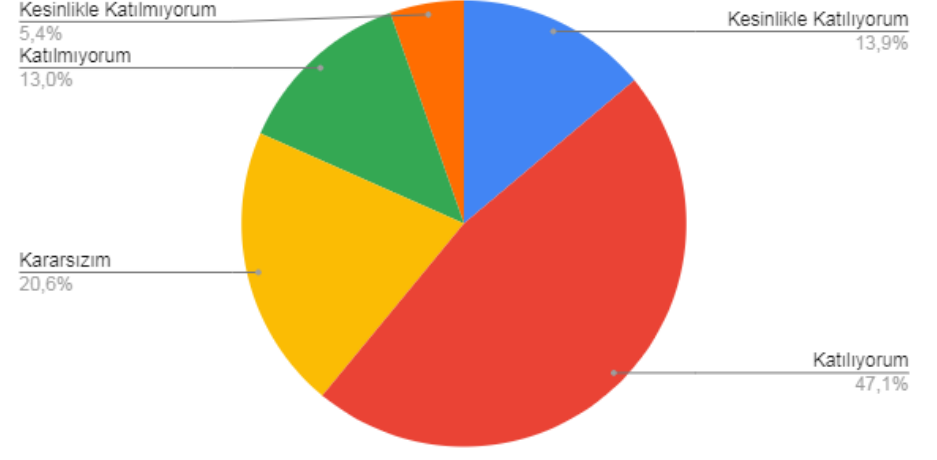
Başlıksız Soru [Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.] içindeki değer sayısı



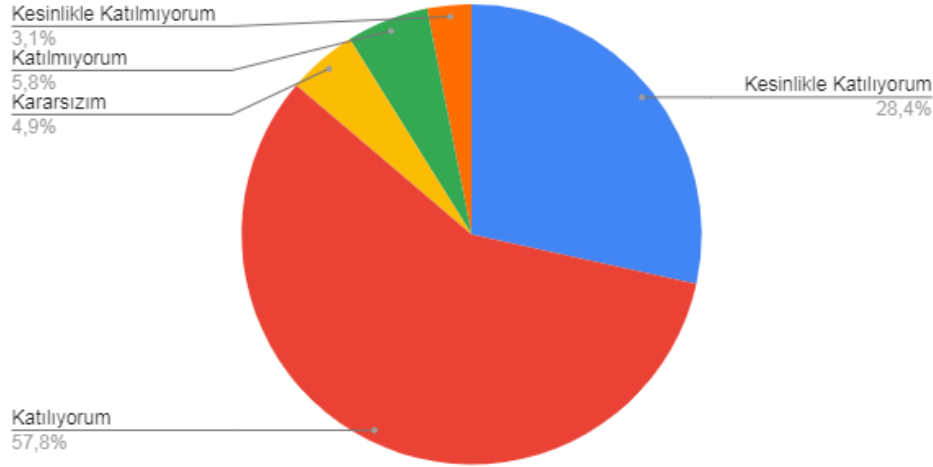
Başlıksız Soru [Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.] içindeki değer sayısı



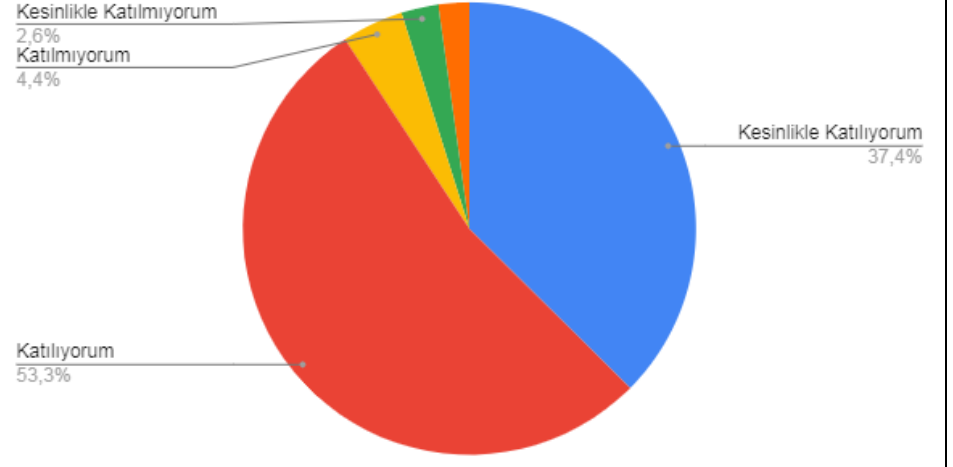
Başlıksız Soru [Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.] içindeki değer sayısı

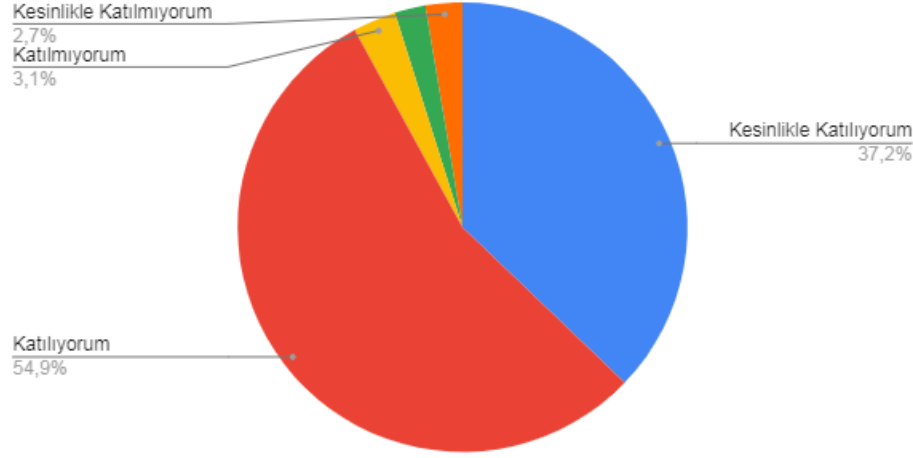


Başlıksız Soru [Çocuğumu okumaya teşvik ederim.] içindeki değer sayısı

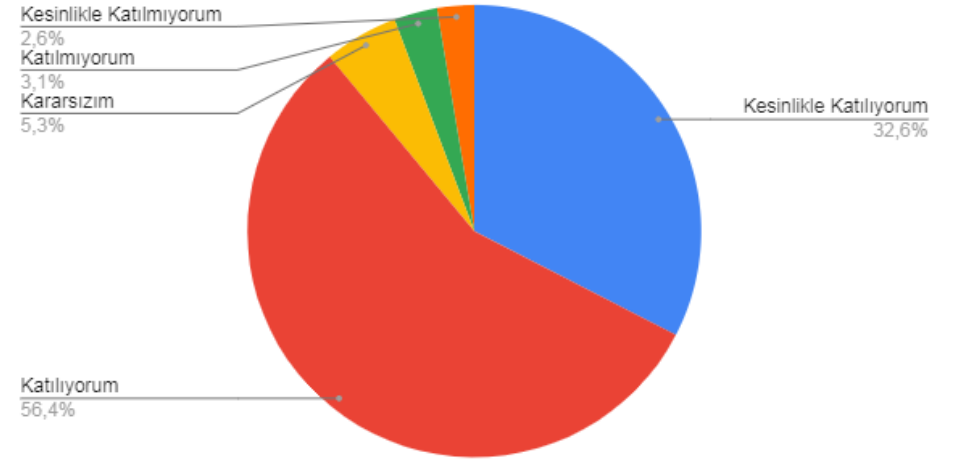




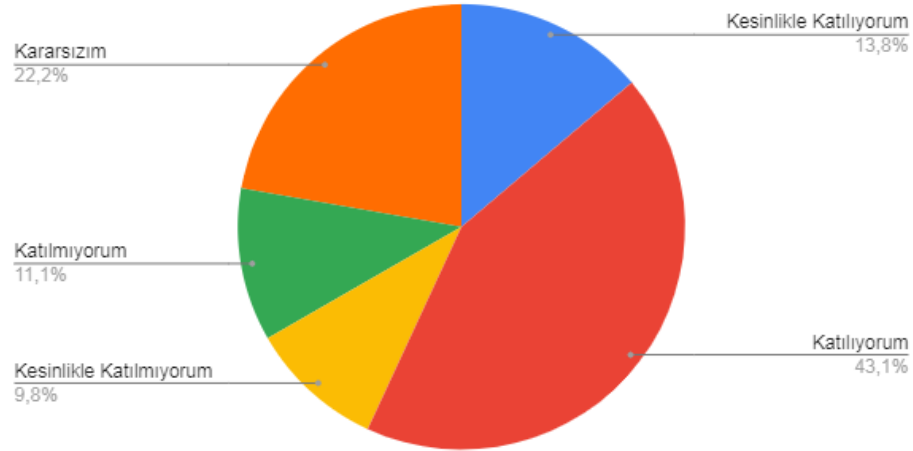
Başlıksız Soru [Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.] içindeki değer sayısı

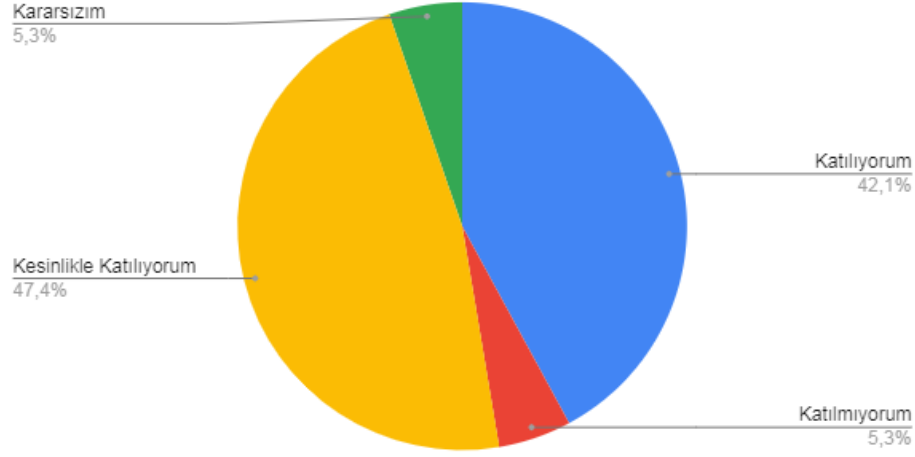


Başlıksız Soru [Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.] içindeki değer sayısı

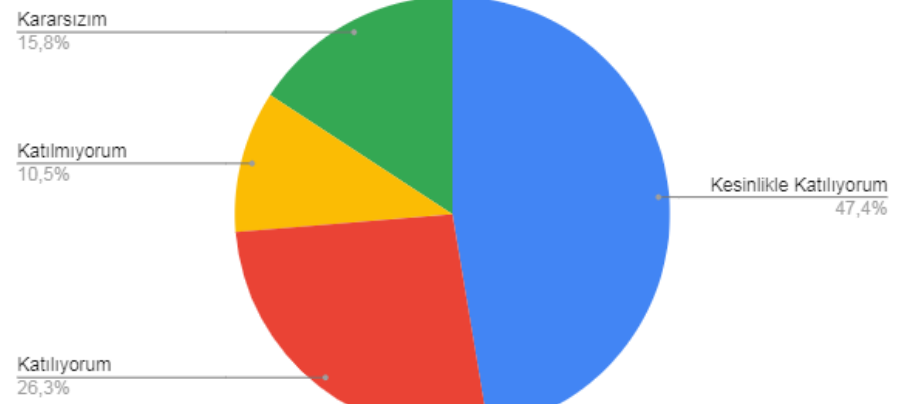


ÖĞRETMEN ANKETİ

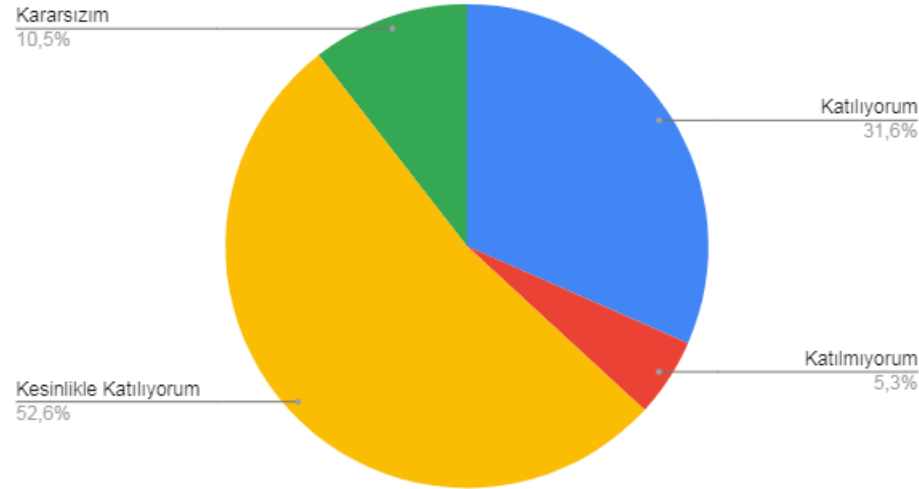
Başlıksız Soru [Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.] içindeki değer sayısı



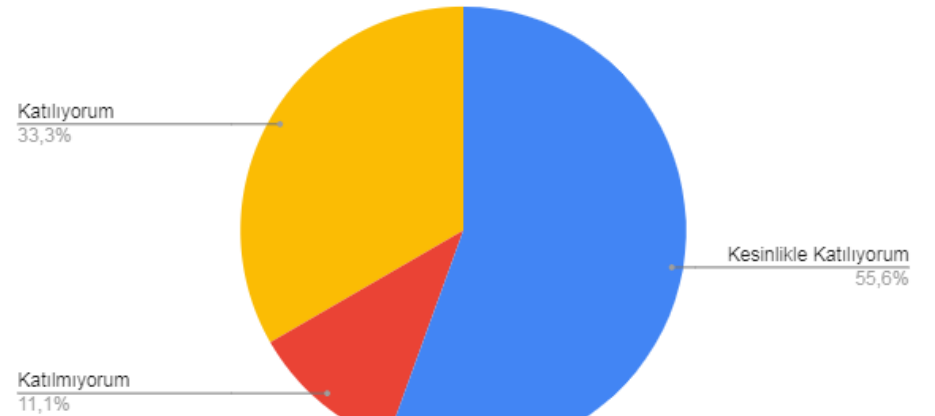
Başlıksız Soru [Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.] içindeki değer sayısı



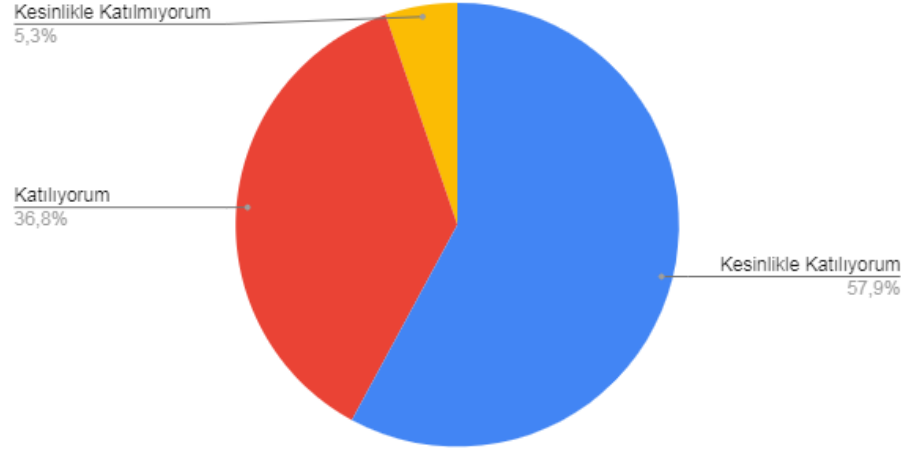
Başlıksız Soru [Okul temiz ve hijyeniktir.] içindeki değer sayısı



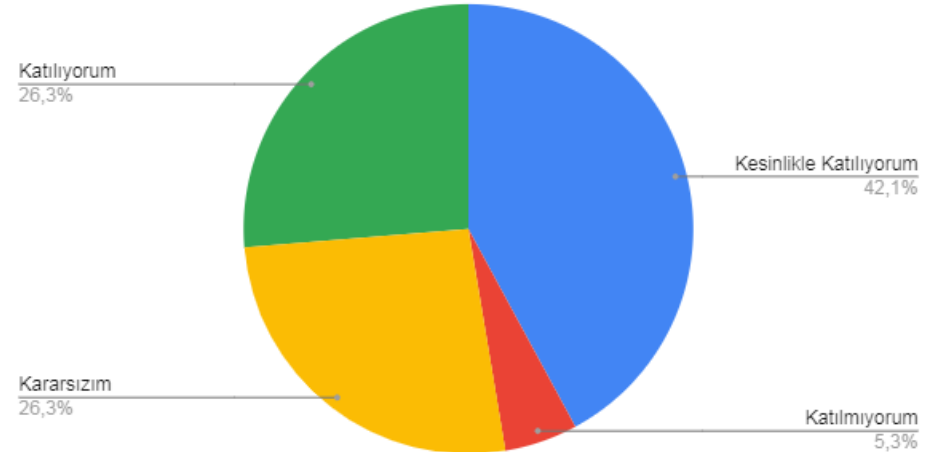
Başlıksız Soru [Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.] içindeki değer s...



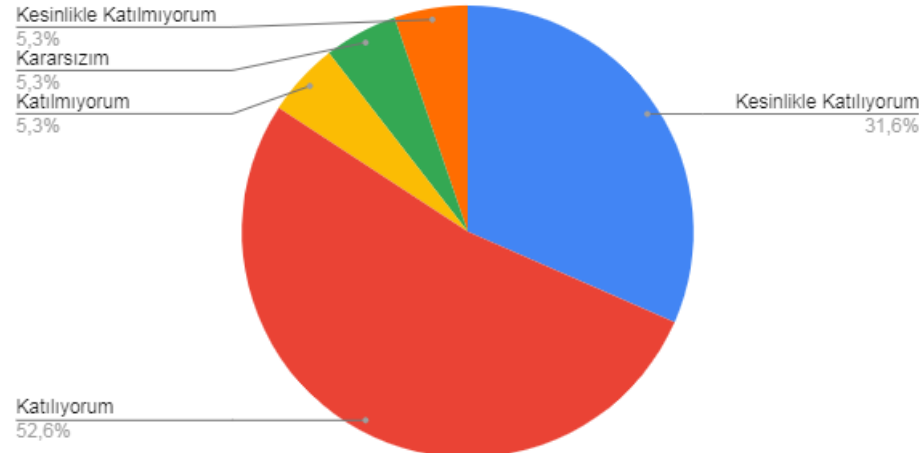
Başlıksız Soru [Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.] içindeki değer sayısı



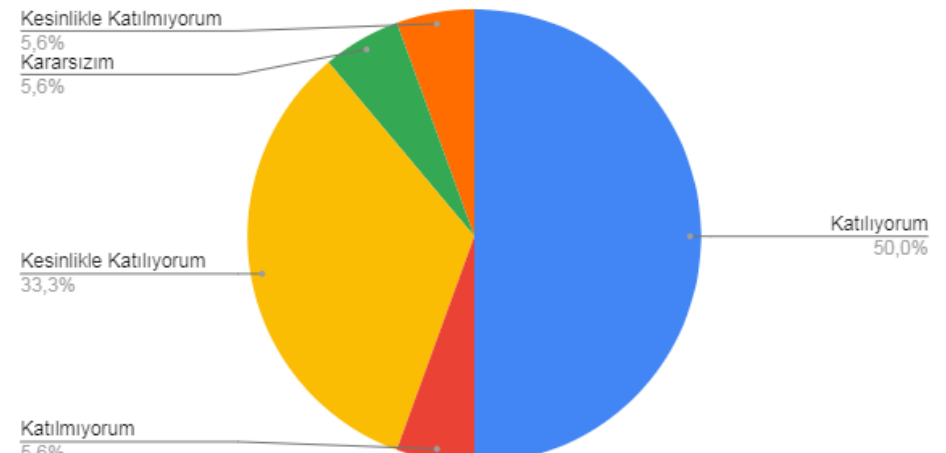
Başlıksız Soru [Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.] içindeki değer sayısı



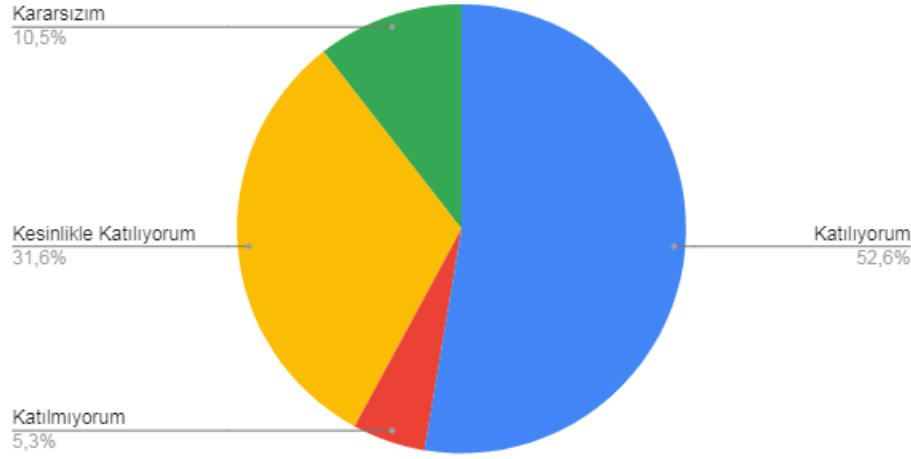
Başlıksız Soru [Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.] içindeki değer sayısı



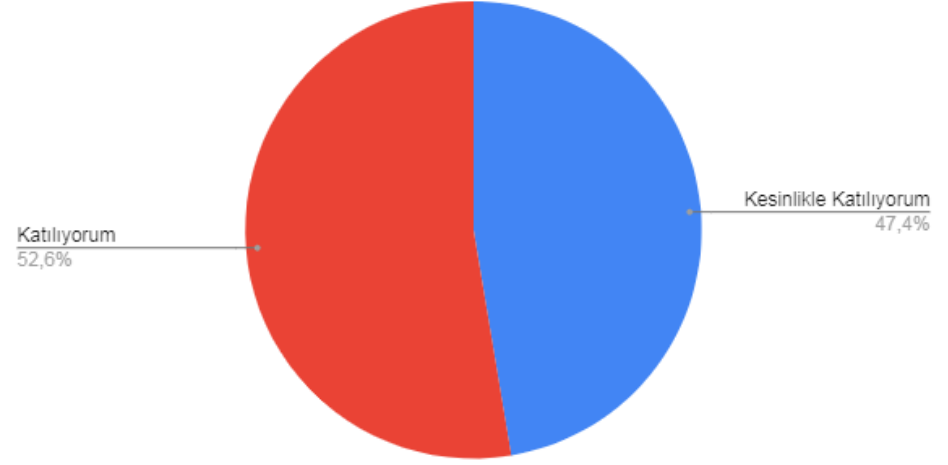
Başlıksız Soru [Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.] içindeki dege...



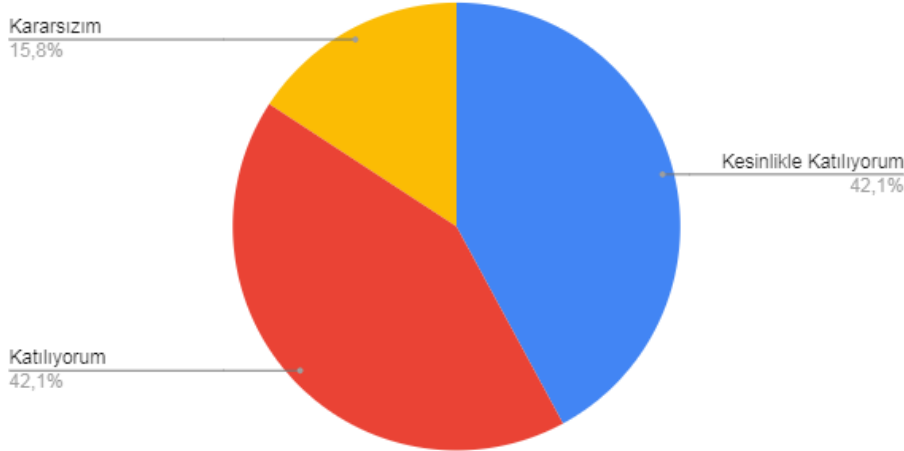
Başlıksız Soru [Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.] içindeki değer sayısı



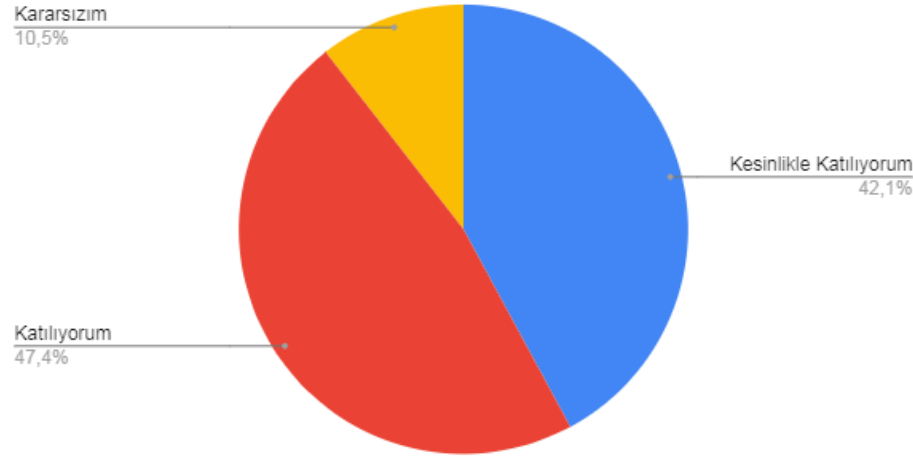
Başlıksız Soru [Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.] içindeki değer sayısı



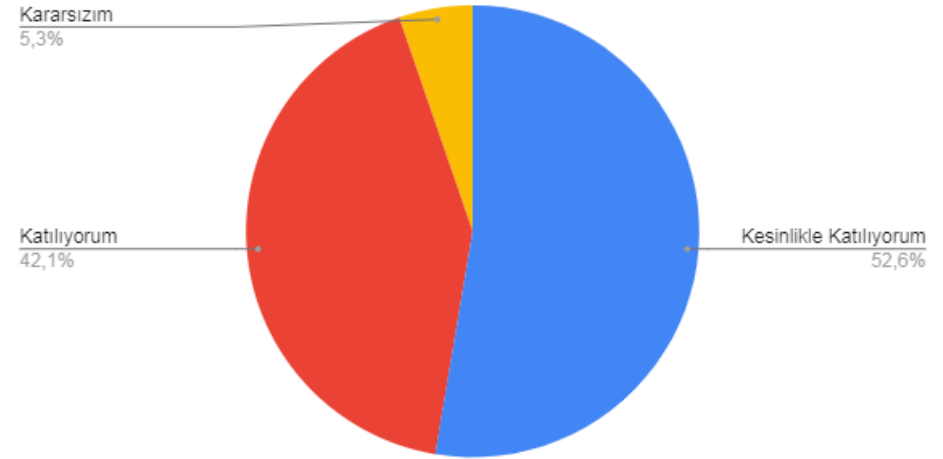
Başlıksız Soru [Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.] içindeki değer sayısı



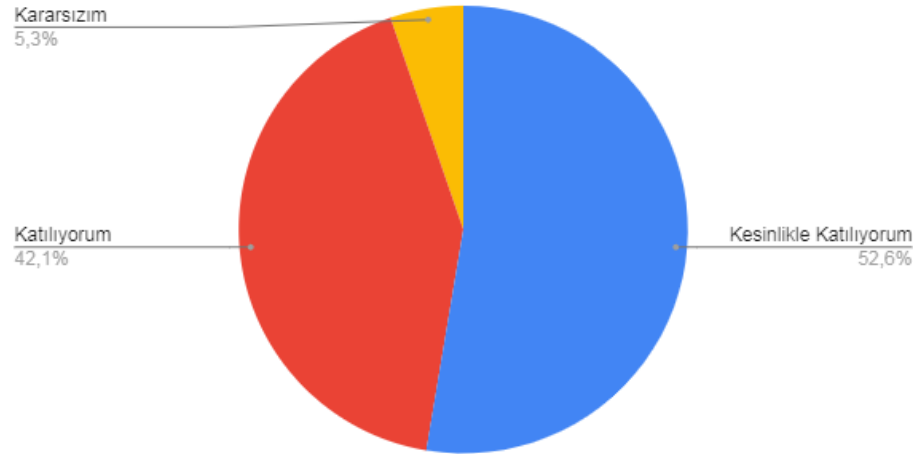
Başlıksız Soru [Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.] içindeki değer sayısı



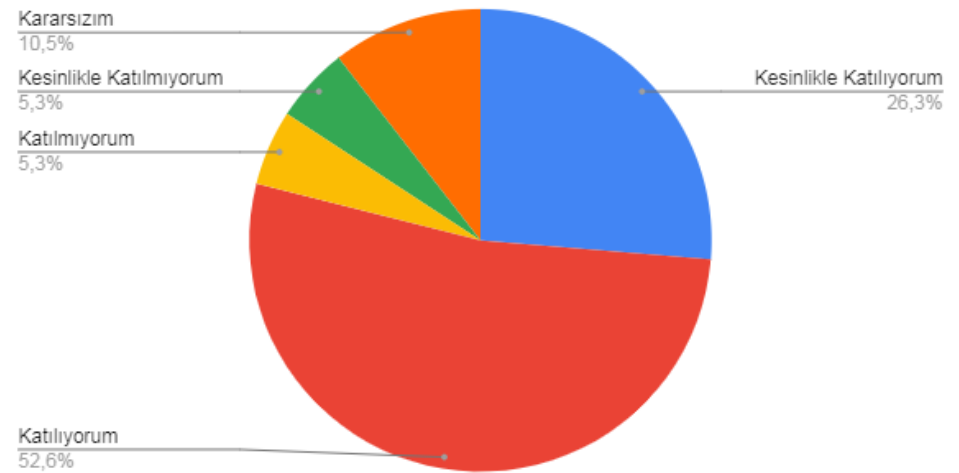
Başlıksız Soru [Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.] içindeki değer sayısı



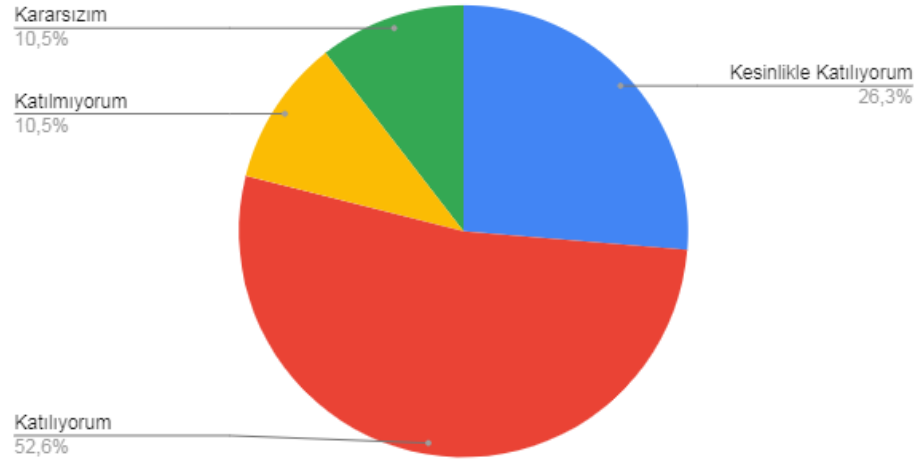
Başlıksız Soru [Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.] içindeki değer sayısı



Başlıksız Soru [Okulumuza aidiyet hissediyorum.] içindeki değer sayısı



## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir

Okulun fiziki koşulları yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

Sorunun çözümüne hâkim olma,

Çözüm yolları geliştirme,

Sakin bir üslupla iletişim kurma,

İkna edici olma,

Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okulun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	Genel Öğrenci Sayısı	989			
	5.Sınıf Öğrenci Sayısı	266	%26,89		
	6.Sınıf Öğrenci Sayısı	223	%22,54		
	7.Sınıf Öğrenci Sayısı	271	%27,40		
	8.Sınıf Öğrenci Sayısı	229	%23,15		
	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	29	%2,93		
	Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	17	%1,71		
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	20	%2,02		
Akademik başarı verileri	2020-2021 LGS Yüzde 10'luk dilime giren öğrenci yüzdesi %8,19				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı: 8 İlçe Geneli Bowling Turnuvası kulvarda 2.lik Youth Talk İngilizce Konuşma Yarışması Katılımı 10 Kasım Atatürk Kupası Satranç Turnuvası 11-12 Yaş Kategorisi 3.lüğü				
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	Resmi verilere göre sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.				
İnsan kaynakları verileri	Okuldaki Öğretmen Sayısı	64			
	Okuldaki İdareci Sayısı	4			
	Okuldaki Destek Personel Sayısı	5			
	Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı	55			
	Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı	9			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okul bünyesindeki öğretmenler, %97 oranında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.				
Öğrenme ortamı verileri	<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
	Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
	Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
	Kullanılan Derslik Sayısı	28	Kütüphane	X	
	Şube Sayısı	38	Fen Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
	Öğretmenler Odası (m2)	40	İş Atölyesi	X	
	Okul Oturma Alanı (m2)	800	Beceri Atölyesi		X
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700	Pansiyon		X
	Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350			
	Kantin (m2)	100			
	Tuvalet Sayısı	12			



Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur . Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim işleri ve büro memurları, müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve güvenlik işerinden sorumludurlar.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	% 25
10 YılUzeri	3	% 75

**Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	x	3	1	1	2	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmalar
Şule YEKELER	Müdür	Okul tabanlı afet eğitimi Yönetici geliştirme semineri Proje danışmanlığı semineri
Mehmet YÜCESOY	Müdür Yardımcısı	Özel eğitim semineri Okul tabanlı afet eğitimi Öğretmen olmak semineri
Hülya TUNA	Müdür Yardımcısı	Atık yönetimi ve sıfır atık semineri Enerji verimliliği semineri Öğretmen olmak semineri

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-4 Yıl	4	6	10
5-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	17	5	22
11 ve üzeri	17	13	30

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	9	16	3	10	13

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılımcı Sayısı
Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	27
Zaman Yönetimi Semineri	23
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	25
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	24
Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	18

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur		1	Lise	10	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
3	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
4	Hizmetli	1		Lise	1	1
5	Hizmetli		1	Lise	1	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur . Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim işleri ve büro memurları, müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve güvenlik işerinden sorumludurlar.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	349	64	155	6	10	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz Yıldırım Beyazıt Ortaokuluna bağlı olarak ortak binada eğitime devam ettiğinden dolayı aşağıda bulunan teknolojik araç/ gereçler ortak olarak kullanılmaktadır.**Tablo 14.**

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR			38	
YAZICI			13	
TELEVZYİYON			2	

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			
Kız Mescidi	X		1		
Erkek Mescidi	X		1		
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	X		1		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun Okul Aile Birliği Gelirleri; kantine, kira gelirleri, ve diğer gelirlerin tahmini bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	815.000	1.200.000	1.600.000	2.000.000	2.500.000
Kira Gelirleri	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Diğer	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
TOPLAM	815.000	1.200.000	1.600.000	2.000.000	2.500.000

Okulumuzda okul aile birliği bulunmamaktadır. Okul aile birliği iş ve işlemleri Yıldırım Beyazıt Ortaokulu üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	112.313,24	7.592,05	238.158,49	27.369,76	559.155,02	12.477,38
Küçük Onarım		26.039,5		14.264,32		21.948,59
Bilgisayar Harcamaları		9.706,09		55.992,96		23.719,06
Büro Makinaları Harcamaları		3571		15.260,36		17.125,5
Telefon		164,2		2.273,16		3.627,03
Sosyal Faaliyetler		19.160,06		137.546,07		264.968,78
Kırtasiye		8.723,25		40.732,6		20.172,7
GENEL		74,956,15		253,042,37		389,688,64

### 2.7.5. İstatistik Veriler

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> Pendik			
<b>Adres:</b>	Kaynarca Mah. Seyir Sk. Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Blok No 7/1 İç Kapı No 2 Pendik / İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (216) 354 17 84	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 390 87 39		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:yildirimbeyazitortaokulu@gmail.com">yildirimbeyazitortaokulu@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr">https://pendikyildirimbeyazit.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	743470	<b>Öğretim Şekli:</b>	TEKLİ		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b>	2006	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	69		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	478	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	38
	Erkek	511		Erkek	26
	<b>Toplam</b>	989		<b>Toplam</b>	64
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		28
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		394,022	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		10

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	40 m2	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	40 m2	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	800 m2			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350m2			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	12			
Yemekhane	X			
Toplantı Salonu	X			
Konferans Salonu	53 m2			
Kütüphane	1			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024**

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
	5. Sınıf	122	144	266
	6. Sınıf	103	120	223
	7. Sınıf	142	129	271
	8. Sınıf	111	118	229
<b>TOPLAM</b>		<b>478</b>	<b>511</b>	<b>989</b>

- Öğrenci Durumu: 2020/2021 eğitim öğretim yılı toplam öğrenci sayısı 1111, 2022/2023 eğitim öğretim yılı toplam öğrenci sayısı 1250,

2023/2024 eğitim öğretim yılı verileri toplam öğrenci sayısı 741, ortalama sınıf mevcudu 28, mevcudu en fazla olan sınıf 40 öğrenci en az olan sınıf 30 öğrenciden oluşmaktadır. Özel eğitim sınıfları mevcudu toplam 13 öğrenci, kaynaştırma eğitim programına dahil öğrenci sayısı 39'dur.

- Öğrenci kurslar:
- Okul/kurum akademik başarısı: 2020/2021 yılı mezun sayısı 244, yüzde 10'luk başarı dilimine giren öğrenci sayısı 20, mezun öğrenciye göre başarı oranı %8.19'dur.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler;

- İLKÖĞRETİM HAFTASI (Dilek AYDOĞDU-Elif ERBİR-A.Gürkan KOCABIYIK),

-29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI (Tuna İKNA-Duygu ÇAHAN-Salih AKARSU-A.Gürkan KOCABIYIK--Serdar POLAT-Ercan KOÇAK-Cemanur AĞAÇ-Sema SON-Melike ÖZDEMİR SAĞ-Burcu METE-A.KOCAMAN),

-ATATÜRK HAFTASI (Tuna İKNA-Duygu ÇAHAN-Burcu YILMAZ(MT)-Ayla ZENGİN-Züleyha ÜSTÜNER-Bekir BAHÇE-Ömer KAHRAMAN-Aslı KONYA-A.KOCAMAN),

-ÖĞRETMENLER GÜNÜ (Murat BULUT-Burcu YILMAZ(İNG)-Züleyha ÜSTÜNER),

-İNS.HAK.VE DEM.H.( Ayşe TANRIGÜL),

-YERLİ MALLARI HAFT.( Gülcan BULUT-Ayşe ARIK-Hatice ÇELEBİ),

-ENERJİ TASAR. H.( Hakan ALTUN-Ayşe ŞAMLI),

-SİVİL SAVUNMA G.( Erhan USTA-Özal DOĞAN),

-YEŞİLAY HAFTASI (Yasemin DURMUŞ-Betül KAYA),

- İST.MARŞI KABULÜ (Hüseyin Kaşıkçı-Fatma KANDEMİR-Duygu ÇAHAN-Büşra ERASLAN-Semra ÜNLÜ-Abdullah ÇAYIR),

-18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ (Hüseyin Kaşıkçı-Fatma KANDEMİR-Duygu ÇAHAN-Abdullah ÇAYIR-Büşra ERASLAN-Semra ÜNLÜ-Hatice YAMANOĞLU),



- NEVRUZ BAYRAMI (İsmet GÜMÜŞ-Merve KURT),  
-ORMAN HAFTASI (Sultan Başak DEMİR-Sevil KESKİN),  
-KÜTÜPHANE. HAFTASI (Cemanur AĞAÇ-Selçuk S.GÜNGÖR),  
- 23 NİSAN UL.E.VE Ç.BAY (Tuna İKNA-Salih AKARSU-Serdar POLAT-Elif ERBİR-Ayla ZENGİN-  
Abdullah KOCAMAN-Melike ÖZDEMİR SAĞ-Büşra ERASLAN-Burcu METE-Ayşe ŞAMLI-Şeyda  
AYDIN LAYIÇ-Tuğba SERİN), BİLİŞİM HAFTASI(Neslihan AYDOĞMUŞ-Sevil KESKİN-Abdullah  
KOCAMAN),  
- TRAFİK VE İ.Y.HAFT(Engin ÖZGÜMÜŞ-Burak HATİPOĞLU),  
-ANNELER GÜNÜ (Semra ÜNLÜ-Aslı KONYA-Burcu METE),  
- ENGELLİLER HAFTASI(ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ),  
-19 MAYIS G.VE S.B. (S.S.GÜNGÖR-Elif ERBİR-Bekir BAHÇE-Aslı KONYA-Salih AKARSU-Ferda  
A.HIZ -Neslihan AYDOĞMUŞ-Büşra ERASLA),  
-ÇEVRE KORUMA HAF. (Hacer HATİPOĞLU-Ayşe TANRIGÜL),  
-OKUL KAPANIŞ TÖRENİ (Dilek AYDOĞDU-Elif ERBİR-A.Gürkan KOCABIYIK).  
Belirli gün ve haftalarda toplam 48 öğretmen yaklaşık 200 öğrenci görev almıştır. Öğrenci velilerinin katılım oranı %70' dir.

- Okul/ kurumda yapılan kültürel faaliyetler;

Her yıl en az iki kez yapılan Teknoloji Ve Tasarım Zümresi Sergisi,belirli gün ve haftalar pano ve görselleri,öğretmenler arası düzenlenen kültürel geziler ve öğrenciler için düzenlenen kültürel geziler. Katılım gösteren öğrencilerin toplamı 400. Katılım sağlayan öğretmen sayısı 9'dur.

- Spor kulübü faaliyetler;
- Öğrenci devam durumu;
- Sosyal kulüplerin çalışması; toplamda 14 kulüp kurulmuştur. bunlar;  
Bilim ve fen kulübü,

Bilişim teknolojileri kulübü,

Çevre ve koruma kulübü

Demokrasi insan hakları ve yurttaşlık kulübü,

Fotoğrafçılık kulübü,

Gezi tanıtma ve turizm kulübü,

Kızılay kulübü,

Kütüphanecilik kulübü,

Resim-görsel sanatlar kulübü,

Sivil savunma kulübü,

Yeşilay kulübü,

Spor kulübü,

Sağlık temizlik ve beslenme kulübü ,

Değerler eğitimi kulübü'dür.

Her kulübün bir projesi bulunmaktadır.

- Personel devam durumu;
- Rehberlik faaliyetleri tablodaki gibidir.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	349	64	155	6	10	8

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar; özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı 13 ve bu öğrencilerin sınıfları gereksinimlerine göre düzenlendi. Bedensel engelli öğrenci sayısı 2. Bu öğrencilere yönelik ise okul asansörünün kullanımı sağlanmakta.
- Okulun dış çevre tarafından düzenlenen projelere katılma durumu; çeşitli Tübitak, mem ve belediye projelerine aktif proje katılımı sağlanmakta. Toplamda 10 proje yer almakta.
- Okul/kuruma ulaşım; Pendik Altkaynarca dolmuş ve otobüsleri E5 Gebze Harem dolmuşları ile Aydınlı Yolu Caddesi üzerinden okula ulaşılabilir.
- Fiziki mekanlar; okulumuzda kullanılmakta olan çok amaçlı salon,BTS,sınıflar,idari odalar,rehberlik servisleri,öğretmenler odası vardır ve kullanıma hazırdır. Okulumuz iç ve ses yalıtımı vardır.danışma ve ziyaretçi görüşme odası vardır.
- Kantin,yemekhane, okulumuzda kantin bulunmakta yemekhane bulunmamaktadır. Kantin tüm ihtiyaçları karşılar durumdadır.işletmesi Okul Aile Birliği tarafından işletilmektedir.
- Isınma durumu; okulumuz doğal gaz ile ısınmakta, kalorifer görevlisi bulunmamakta, okul tam ısınma sağlanmaktadır.
- Sivil savunma tam teşekküllü yapılmaktadır. (yangın tertibatı,yangın tüpü,ikaz alarm zili, elektrik sisteminin kontrolü, baca ve kalorifer peteği bakım ve temizliği..vb.)

- Diğer araç ve gereçler; sınıflarda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar ve normal sınıf tahtaları, iki adet fotokopi makinası, Bilişim Sınıfı araç ve gereçleri, laboratuvar araç ve gereçleri aktif kullanımda bulunmaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler; Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Pendik Belediyesi, Pendik RAM, Pendik Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Pendik Emniyet Müdürlüğü.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük ve orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuz çevresinde bulunan aileler genel olarak Anadolu'dan göç eden aileler oldukları için anne ve babalar çalışmaktadırlar. Öğrencilerde anne ve babanın ilgisinden yeterince yararlanamamaktadırlar.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ayrıca bunun yanına telefon kullanımı da eklendiğinde öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanmaları çok yayındır. Yalnız bu teknolojiyi kullanım eğitim amacından daha fazla eğlenme amaçlıdır. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarının bulunması eğitim açısından teknolojik olarak öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Bölgemiz çok iç içe bir yerleşime sahip olması, sahilde tersane ve üstümüzde otoyol olmasından dolayı hava kirliliği mevcuttur. Öğrencilerimiz okul çevrelerinde oturdukları için okula genellikle yürüyerek gelmektedir. Bazı öğrencilerimiz anne baba çalıştığı için sabah kahvaltı yapmadan gelmekte veya yol üzerinden hazır yiyecekler alarak sağlıksız beslenebilmektedir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin kaçınılmaz bir sonucu olarak öğrencilerin bir kısmında ahlaki problemler olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

## 2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak

bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve

tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

### 2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması

- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

### **Okulumuzun Zayıf Yönleri**

- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın çıkmaz sokak olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

### **2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

## **Okulumuzun Fırsatları**

- Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
- Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması Okulumuzun Tehditleri
- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Çevremizde daha cüzzî ücretli bağımsız anaokullarının bulunması

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Okul yerleşke olarak korunaklı bir bölgede olduğundan güvenlik sorunları en aza indirgenmektedir.</i></li><li>• Okulda öğrenciler için sosyal alan kısıtlı olmakla beraber ulaşım olarak bir çok noktaya yakın olduğundan ötürü gerek belediye gerekse STK'ların yardımıyla öğrencilerin gezilerle sosyal etkinlik ihtiyaçları en aza indirilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlığı fazla olan bölgemizde, öğretmenlerimiz ev ziyaretleriyle devamsızlığı en aza indirmektedir.</li><li>• Veli eğitim seviyemiz düşük olduğundan rehberlik servisi bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri vermektedir.</li><li>• Sınıf mevcutlarımız kalabalık olduğundan destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin akademik başarıları arttırılmaktadır.</li></ul>
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması eğitimi olumsuz etkilemekle beraber öğretmenlerimizin gönüllü çalışmaları bu eksiği en aza indirmektedir.</li><li>• Ailelerin sosyo ekonomik durumunun düşük ve orta seviyede olması kitap erişimini kısıtlasa da kütüphanemiz aktif çalıştığı için bu eksik en aza indirilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul önünde olan herhangi bir yasa dışı olaya karşı ulaşım olarak yakın bir konumda bulunmamız nedeniyle kolluk kuvvetleri hemen olay yerinde olmaktadırlar.</li><li>• Hastane ve sağlık kuruluşlarına yakın olmamız nedeniyle herhangi bir yaralanmada hemen ilgili kuruluşlara ulaşabilmekteyiz.</li></ul>

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin başarı potansiyelleri yüksek olması
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Okulun kalabalık ve ikili eğitim olmasından dolayı çalışanların fazla yorulması
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersizliği
Donanım	Okulumuzda spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması
İletişim Süreçleri	İşçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması
Vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Bölgemizde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafından iş imkanının fazla olması

### Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgede öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin orta seviyede olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde interneti kontrolsüz kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuzun etrafında yeşil alanların yetersiz olması



## 2.8.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Stratejik planın kurum olarak benimsenerek öğretmenlerin daha aktif katılımı noktasında eksiklikler oluşmaktadır.	Stratejik planın tüm personel tarafından benimsenmesi için stratejik plandaki hedeflere ne ölçüde yaklaştığımızdan personel haberdar edilmelidir.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler genellikle çift olarak çalıştığı için okulla irtibatları kısıtlıdır.	Aileleri okulla devamlı dirsek temasında tutacak etkinlikler düzenlenebilir. Veya sınıf öğretmenleri ailelerle daha fazla irtibatta olmalıdır.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrenciler uygulamalı öğrenmede daha başarılı olmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gereklidir

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1 Vizyonumuz**

Öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiŐ, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

#### **3.2 Misyonumuz**

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### 3.3 Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle hazırlar.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek, →  
Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1 Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### 4.2 Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu****TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%70	%0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%18	%16	%13	%10	%8	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aile, Öğrenci, Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Salgın hastalıklar, doğal afetler, öğrenci ve veli ilgisizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizin akademik başarıları düzeylerinin artırılması istenmektedir. Okul devamlılığının sağlanarak sosyal kültürel yönden güçlenmesini sağlamaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak için okul tanıtım gezileri ve meslek tanıtımları sağlanabilir. Öğrencilerin aile yapıları incelenerek devamsızlık nedenleri ortaya çıkarılabilir ve önleyici tedbirler alınabilir.								

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 2</b>	A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2</b>	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı(yıllık)	%50	2	4	5	6	7	8	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%1	%3	%5	%7	%9	%10	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%20	%0	%10	%15	%20	%22	%25	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aile, Öğrenci, Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Salgın hastalıklar, doğal afetler, öğrenci ve veli ilgisizliği								
<b>Stratejiler</b>	S2Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılması istenmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kütüphanedeki kitap zenginliğini artırılarak, öğrenci okuma seviyesi yükseltilebilir. Kitap Fuarlarına geziler düzenlenebilir. Okul içinde yabancı dile yönelik oyunlar, yarışmalar düzenlenebilir.								



**TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır
<b>Hedef 3</b>	H3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%33	64	64	64	64	64	64	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%33	64	64	64	64	64	64	Her yıl	İki yılda bir
PG 1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%33	2	3	4	5	6	6	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK lar								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler ve Salgın Hastalıklar, Öğretmen İlgisizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								
<b>Tespitler</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması için okul personelinin desteklenmesi gereklidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversiteler ve kamu kurumlarıyla işbirliği yapılarak okulumuzda çeşitli mesleki eğitimler verilebilir. Dijital platformlar aracılığıyla okul personeline verilen eğitimlerle motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyleri artırılabilir.								

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 4</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%5	%8	%9	%10	%12	Her yıl	İki yılda bir
PG 3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%3	%5	%7	%8	%10	Her yıl	İki yılda bir
PG 3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%5	%7	%10	%12	%15	Her yıl	İki yılda bir
PG 3.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%3	%5	%7	%10	%12	%15	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aile, Öğrenci, Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin yarışmalara ve rekabete istekli olmamaları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S8 Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								
<b>Tespitler</b>	2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında katılımını sağlayarak, sağlıklı bir birey olarak yetişmeleri için gereklidir.								

**İhtiyaçlar**

Farklı sosyal kulüpler oluşturarak öğrencilerin aktif olarak görev almasını sağlamak.

Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla farklı kurum ve kuruluşların yaptığı çalışmalara katılmak.

Okul bünyesinde yapılan faaliyetler ve yarışma düzenlemek.

Sosyal etkinlikler e-okul sistemine işlenerek öğrencilerin motivasyon artırılabilir.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 5</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 5</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
P 4.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	5	6	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, STKlar, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Okul gelirlerinin kısıtlı olması ve okulda yeterli yerimizin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								
<b>Tespitler</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini ve öğrenci ilgisini arttırmak için fiziki mekanlarda değişiklik gereklidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin sportif yeteneklerinin ortaya çıkarılması için spor salonları inşa edilebilir. Öğrencilerin bilimsel projelere katılması, bilimsel deneyler yapabilmesi için fen laboratuvarları kurulabilir. Varolan fiziksel mekanlar, görsellerle daha ilgi çekici hale getirilebilir.								

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 6</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 5.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	10	9	8	7	6	5	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	15	13	12	11	10	8	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	5	4	3	2	1	0	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	80	100	120	140	150	160	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	80	100	120	140	150	160	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	80	100	120	140	150	160	Her yıl	İki yılda bir
PG 5.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	4	5	6	6	Her yıl	İki yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Aile, Öğrenci, Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Ailelerin çocukların eğitime kesintisiz katılımına yeterince önem vermemeleri								
<b>Stratejiler</b>	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyet tablo-25 te belirtilecektir.								

<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerimizin akademik başarıları düzeylerinin artırılması istenmektedir.</p> <p>Okul devamlılığının sağlanarak sosyal kültürel yönden güçlenmesini sağlamaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak için okul tanıtım gezileri ve meslek tanıtımları sağlanabilir.</p> <p>Öğrencilerin aile yapıları incelenerek devamsızlık nedenleri ortaya çıkarılabilir ve önleyici tedbirler alınabilir.</p>

## 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	HEDEF 1.1	5.300	6.500	9.800	12.500	15.500	49.600
AMAÇ 2	HEDEF 2.1	4.500	5.500	9.000	12.000	15.000	46.000
AMAÇ 3	HEDEF 3.1	5.250	6.400	9.600	12.300	15.300	48.850
AMAÇ 4	HEDEF 4.1	5.500	6.700	10.000	13.000	16.000	51.200
AMAÇ 5	HEDEF 5.1	4.750	5.800	9.500	12.400	15.400	47.850
<b>Amaçlar Toplamı</b>		25.300	30.900	47.900	62.200	77.200	243.500
Genel Yönetim Giderleri		15.000	25.000	35.500	43.000	54.000	172.500
<b>TOPLAM</b>		40.300	55.900	83.400	105.200	131.200	416.000

Maliyetlendirme yapılırken tema kartları dikkate alınarak hesaplanmıştır. Bütçe her bir temaya göre ayrı ayrı belirlenmiştir.

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Bölümünde, stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Değerlendirme bölümünde ise uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflere ulaşım ulaşmadığı kıyaslanmaktadır.

Yıllık iş planları oluşturularak, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sisteminin düzgün izlemesi, başarı oranının artmasında önemli bir faktördür.

Yıllık raporlar haricinde, yıl içerisinde ara ara hazırlanacak raporlar, belirlenen hedeflere ulaşmada basamak oluşturacak, ara raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilecektir.

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Yıldırım Beyazıt Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## 6. EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler									√	
Medya					√		√			
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar								√		
Özel sektör				√						

√ : Tamamı O : Bir kısmı